



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดประกฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



แบบรายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

1. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

1.1 คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ 442/2566 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่ง

สำนักปลัด

1. นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวบุษกร โรจนเลิศ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวสุรีย์ อยู่ถนอม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

กองคลัง

1. นางสาวรัชชิตา คำมาลี	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอาทิตย์ดา โตจั่น	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรรมการ
3. นางสาวจรรยา ส้วยเกร็ด	ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	กรรมการ

กองช่าง

1. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
2. นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
3. นางสาวยุวดีพร นาคสงวน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

กองสวัสดิการสังคม

1. นางสาวมนชนก สร้อยทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปัทมรินทร์ วรสมบุญฤทธิ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
3. นางสินีนารถ โคเรือง	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. นายรัฐวิชัย แสงอิทธิวิสัย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
2. นางฉลวย ทองสมเพียร	ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษาฯ	กรรมการ
3. นางสาววรรณสิริ ทองสมเพียร	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กรรมการ

1.3 ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

1.3.1 การรับ การจ่าย

☒ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

1.3.2 พัสตุดังกล่าวถูกต้องตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

☒ ครบ

☐ ไม่ครบ เพราะ.....

1.3.3 มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

☒ ชำรุด คือ

พัสดุครุภัณฑ์ของสำนักปลัด จำนวน 8 รายการ ดังนี้

1. โต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 400 - 57 - 0060 (1)
2. แก้วเท้าแขนพลาสติก จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 401 - 47 - 0147
3. แก้วเท้าแขนพลาสติก จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 401 - 47 - 0148
4. แก้วเท้าแขนพลาสติก จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 401 - 47 - 0174
5. แก้วเท้าแขนพลาสติก จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 401 - 47 - 0176
6. แก้วเท้าแขนพลาสติก จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 401 - 47 - 0177
7. แก้วเท้าแขนพลาสติก จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 401 - 47 - 0178
8. จอคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 จอ รหัสครุภัณฑ์ 416 - 49 - 0011

พัสดุครุภัณฑ์ของกองช่าง จำนวน 5 รายการ ดังนี้

1. แก้วแบบมีพนักพิงและพักแขน จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 401 - 56 - 0521
2. ปุ่มซัมเมอร์ส 3 แรงม้า ระบบไฟ 2 สาย 220 โวลต์ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ 055 - 59 - 0041
3. ปุ่มซัมเมอร์ส 3 แรงม้า ระบบไฟ 2 สาย 220 โวลต์ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ 055 - 59 - 0042
4. ปุ่มซัมเมอร์ส 3 แรงม้า ระบบไฟ 2 สาย 220 โวลต์ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ 055 - 60 - 0046
5. ปุ่มซัมเมอร์ส 3 แรงม้า ระบบไฟ 2 สาย 220 โวลต์ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ 055 - 60 - 0047

พัสดุครุภัณฑ์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 11 รายการ ดังนี้

1. เมโลเดียน 32 คีย์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 901 - 59 - 0001
2. เมโลเดียน 32 คีย์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 901 - 59 - 0002
3. เมโลเดียน 32 คีย์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 901 - 59 - 0003
4. เมโลเดียน 32 คีย์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 901 - 59 - 0004
5. เมโลเดียน 32 คีย์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 901 - 59 - 0005
6. เมโลเดียน 32 คีย์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 901 - 59 - 0006
7. เมโลเดียน 32 คีย์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 901 - 59 - 0007
8. เมโลเดียน 32 คีย์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 901 - 59 - 0008
9. เมโลเดียน 32 คีย์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 901 - 59 - 0009
10. เมโลเดียน 32 คีย์ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 901 - 59 - 00010
11. กลองใหญ่ พร้อมชุด จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ 904 - 59 - 0001

☒ เสื่อมคุณภาพ คือ

พัสดุครุภัณฑ์ของสำนักปลัด รวมจำนวน 6 รายการ ดังนี้

1. เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง 30,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ 420 - 57 - 0017
2. กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 452 - 58 - 0009
3. เครื่องวิทยุรับ - ส่งชนิดมือถือ ICOM จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ 478 - 49 - 0002

4. เครื่องวิทยุรับ - ส่งชนิดมือถือ ICOM จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ 478 - 49 - 0006
5. เครื่องวิทยุรับ - ส่งชนิดมือถือ ICOM จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ 478 - 49 - 0009
6. เครื่องลดไขมันไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ 806 - 56 - 0002

พัสดุครุภัณฑ์ของกองคลัง รวมจำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. ม้านั่งมีพนักพิง จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ 402 - 53 - 0001
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ 416 - 49 - 0010
3. เครื่องคอมพิวเตอร์+เครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ 416 - 53 - 0019

☐ สูญหาย จำนวน.....รายการ คือ

1.

☐ ไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน.....รายการ คือ

1.เพราะ.....

รวม จำนวน.....รายการ

สำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวบุษกร โรจนเลิศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุรีย์ อยู่ถนอม)

กองคลัง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาววันชิตา คำมาลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอาทิตย์ดา ไตจั่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวจรรยา ส่วยเกร็ด)

กองช่าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวยุวดีพร นาคสงวน)

กองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวমনชนก สร้อยทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปัทมรินทร์ วรสมบุญฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสินีนารถ โคเรือง)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางฉลวย ทองสมเพียร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววรรณสิริ ทองสมเพียร)

2. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ คำสั่งที่ /2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

2.2 ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งข้อ 2.1

☒ ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะพัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าว ได้ชำรุด สูญหายและเสื่อมคุณภาพ ตามอายุการใช้งาน

☐ ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

3. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง ที่...../..... ลงวันที่.....

3.2 ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

- ☐ ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....
- ☐ มีผู้รับผิดชอบ คือ.....
- ☐ ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

3.3 เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- ☐ แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- ☐ ชดใช้เป็นพัสดุ
- ☐ ชดใช้เป็นเงิน
- ☐ ปฏิเสธความรับผิดชอบ

3.4 การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

- ☐ ภายใน 30 วัน
- ☐ ผ่อนชำระภายใน 1 ปี
- ☐ ผ่อนชำระเกินกว่า 1 ปี

4. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

- ☐ ดำเนินการทางศาล
- ☐ ไม่ดำเนินการทางศาล เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายจรัส พงศ์จันทร์เสถียร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนภาพัฒน์ ประเสริฐพงษ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพลเทพ ศรีลัมพ์)