



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานพัสดุและทรัพย์สิน  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่  
ตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

## คำนำ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตการทุจริตและประพฤตินิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่น และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาต่อไป

งานพัสดุและทรัพย์สิน  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่  
ตุลาคม 2568

# สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	
1.2 วัตถุประสงค์	
1.3 เป้าหมาย	
บทที่ 2 ผลการดำเนินการ	3
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ตารางที่ 3 ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
ตารางที่ 4 แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ ตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
บทที่ 3 วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	7
3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
3.2 ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	
3.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขเพื่อการปรับปรุง	

## บทที่ 1 บทนำ

### รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอก หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาทุจริตการให้และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการ ป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานรัฐมีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐจึงต้องให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน นอกจากการให้และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว การตรวจสอบความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส หน่วยงานจะต้องกำหนดวิธี หรือกระบวนการในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามนัยมาตรา 126 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณมากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นวิธีใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทบทวน และวางแผนการจัดทำแผนการปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

## 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## 1.3 เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- (1) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
- (2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

## บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 269 รายการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 103,021,166.85 บาท (หนึ่งร้อยสามล้านสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทแปดสิบห้าสตางค์) และจำนวนเงินที่ทำสัญญา (วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจริง) เท่ากับ 59,562,712.30 บาท (ห้าสิบล้านเก้าพันห้าแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทสามสิบสตางค์) ตามลำดับ

### ตารางที่ 1

#### แสดงจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	งบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ ของการดำเนินงาน
1.	วิธีเฉพาะเจาะจง	267	101,741,166.85	98.76
2.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2	1,280,000.00	1.24
รวมทั้งสิ้น		269	103,021,166.85	100

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่า ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน 269 รายการ ดังนี้

(1) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 267 รายการ เงินทำสัญญาทั้งสิ้น 101,741,166.85 บาท (หนึ่งร้อยหนึ่งพันเจ็ดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทแปดสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 98.76

(2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 รายการ เงินทำสัญญาทั้งสิ้น 1,280,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 1.24

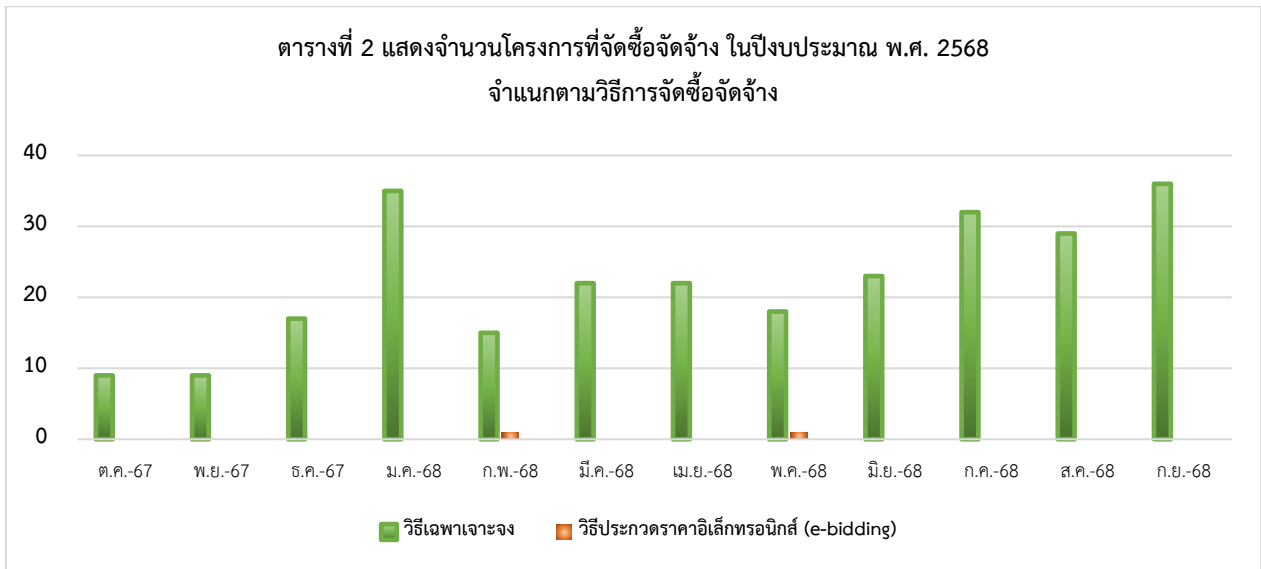
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ต.ค. 67	9		9
พ.ย. 67	9		9
ธ.ค. 67	17		17
ม.ค. 68	35		35
ก.พ. 68	15	1	16
มี.ค. 68	22		22
เม.ย. 68	22		22
พ.ค. 68	18	1	19
มิ.ย. 68	23		23
ก.ค. 68	32		32
ส.ค. 68	29		29
ก.ย. 68	36		36
<b>รวม (เรื่อง)</b>	<b>267</b>	<b>2</b>	<b>269</b>

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 269 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 267 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.26 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.24



ตารางที่ 3

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

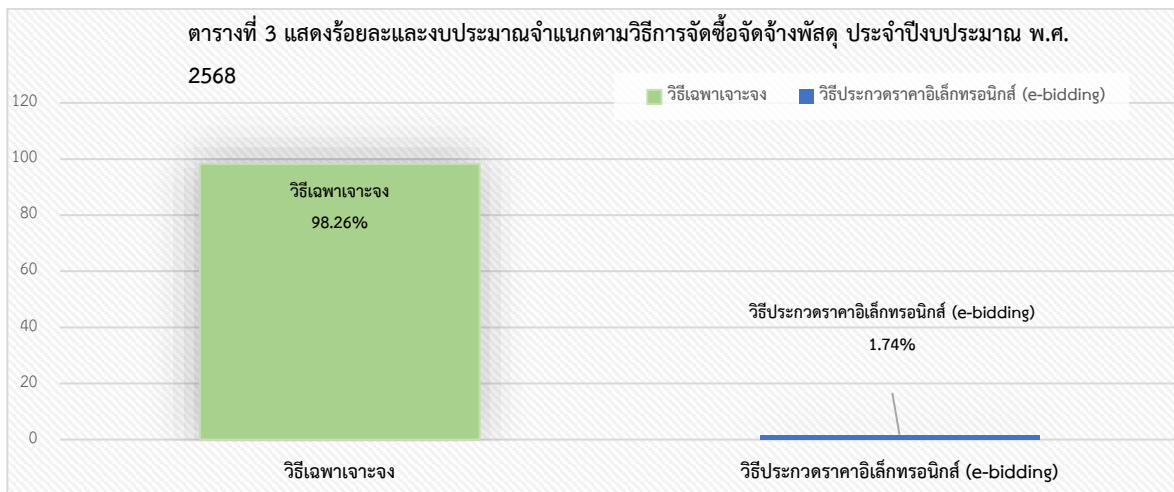
ตารางที่ 3 แสดงร้อยละและงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงินที่ทำสัญญา (บาท)	ร้อยละ
1.	วิธีเฉพาะเจาะจง	267	58,526,712.30	98.26
2.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2	1,036,000.00	1.74
รวมทั้งสิ้น		269	59,562,712.30	100

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 59,562,712.30 บาท (ห้าสิบบเก้าล้านห้าแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ

(1) วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 58,526,712.30 บาท (ห้าสิบบแปดล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทสามสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 98.26 รองลงมาคือ

(2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะเป็นเงิน 1,036,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 1.74



ตารางที่ 4  
แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้

ตารางที่ 4 แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ ตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

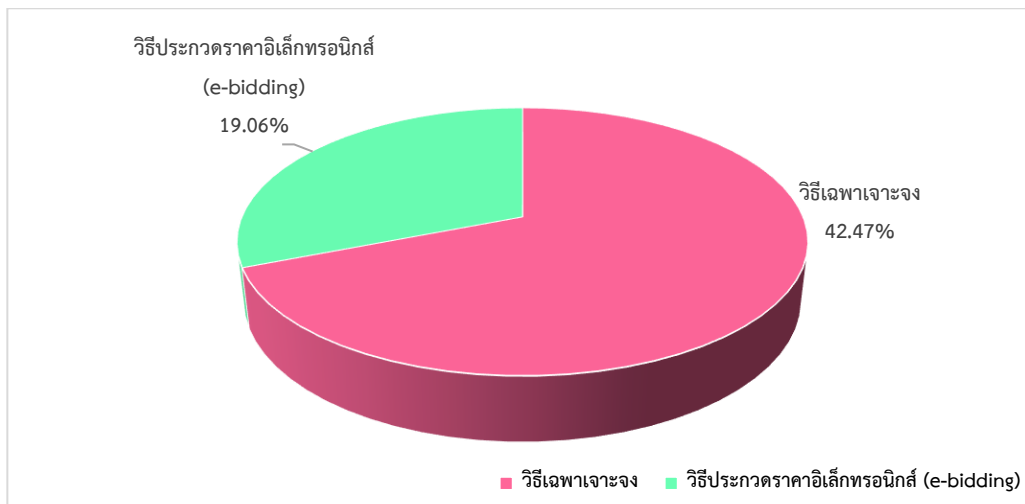
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ	จำนวนเงิน ที่ทำสัญญา	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละ
1.	วิธีเฉพาะเจาะจง	101,741,166.85	58,526,712.30	43,214,454.55	42.47
2.	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,280,000.00	1,036,000.00	244,000.00	19.06
รวมทั้งสิ้น		103,021,166.85	59,562,712.30	43,458,454.55	61.54

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 269 รายการ

1. จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 267 รายการ รวมเงินงบประมาณ จำนวน 101,741,166.85 บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจริง จำนวน 58,526,712.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.47 ของงบประมาณที่ประหยัดได้ทั้งหมด

2. จัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 รายการ รวมเงินงบประมาณ จำนวน 1,280,000.00 บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจริง จำนวน 1,036,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.06 ของงบประมาณที่ประหยัดได้ทั้งหมด

ตารางที่ 4 แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ ตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## บทที่ 3 วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

### 3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

3.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องจัดหาพัสดุด้วยความเร่งด่วน เพราะการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในห้วงใกล้สิ้นปีงบประมาณทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมียุทธศาสตร์ความรู้มากมายหลายด้าน ได้แก่ กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ การงบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศโปรแกรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

3.1.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง คุณสมบัติ เงื่อนไขในรายละเอียดของพัสดุ

### 3.2 ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2.1 ปัญหาจากผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.2.2 ด้วยงานพัสดุและทรัพย์สิน ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนมาก และเป็นกฎหมายที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานด้วยความรวดเร็วได้เนื่องจากต้องศึกษาทำความเข้าใจกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กล่าวมา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3.2.3 มีระเบียบข้อกฎหมายจำนวนมาก กฎกระทรวง และมีการออกหนังสือสั่งการอยู่เรื่อย ๆ ทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน

3.2.4 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในห้วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

3.2.5 เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ ขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติและต้องมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

3.2.6 ปัญหาการเชื่อมต่อระบบของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก และบางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก

### 3.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขเพื่อการปรับปรุง

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

3.3.1 ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.3.2 เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการเข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ภาคปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดความชำนาญในการใช้งานระบบ

3.3.3 คณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

3.3.4 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3.3.5 รมบัญชีกลางควรดำเนินการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ที่ นฐ 71402/

วันที่ 8 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ด้วย งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานพัสดุและทรัพย์สิน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบอนุมัติ

(นายวทัญญู ศรีเมฆ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- เพื่อโปรดทราบ.....

(นางสาววันดี ศรีเอี่ยม)

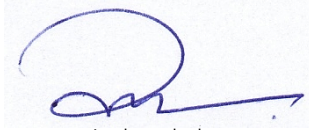
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

/ความเห็น.....

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



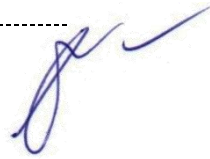
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววันดี ศรีเยี่ยม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป



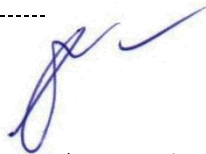
(นายอาร์ง พงศ์จันทร์เสถียร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ไม่อนุมัติ



(นายอาร์ง พงศ์จันทร์เสถียร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่