

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำปฏิทิน วารสารอบต. เอกสารผลการดำเนินงานของ อบต. ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรือค่าอนุญาตไต่สวนการ ค่าบริการกำจัด ปลวกฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	420,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
2	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยและเบี้ย ประกันภัยรถที่ใช้ในราชการ อบต.คลองใหม่ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจาก รถฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
3	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการ รับรอง ต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานเยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงาน และเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยฯฯ ตั้งจ่าย ประจำปี 2567	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาควาอาศัย, ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา, ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสมฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
5	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการ 5 ส. ภายใน อบต.คลองใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ 5 ส. ภายในอบต.คลองใหม่สำนักงานปลัด เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
6	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. เลขาธิการนายก อบต. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
7	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
8	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความเข้มแข็งในองค์กร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความเข้มแข็งในองค์กร เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากรฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
9	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองใหม่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
10	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	350,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน น้ำดื่มบริการประชาชน วัสดุสิ้นเปลือง แฟ้ม กระดาษถ่ายเอกสาร สมุด ปากกา และวัสดุอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
12	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เบกเกอร์ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
13	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แปรง ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
14	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ แบตเตอรี่ หม้อน้ำ หัวเทียน ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรค น้ำกลั่น ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
15	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
16	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
17	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปีสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	70,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
18	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มวัสดุอื่นๆ ได้แก่ จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักงานปลัดฯ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
20	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	6,500	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
21	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้แช่เย็น เพื่อจ่ายเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้แช่เย็น 1 ประตูกระจกขนาดยาว 56 นิ้ว กว้าง 51 นิ้ว สูง 169 ซม.	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
22	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารบานเปิดผสม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารบานเปิดผสม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	6,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
23	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	2,500,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (e-bidding)	90	
24	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	24,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
25	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล 1 ชุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	24,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
26	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	2,500	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการติดตั้งหอกระจายข่าวภายในตำบลคลองใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งหอกระจายข่าวภายในตำบลคลองใหม่ หมู่ที่ 1-6 ตำบลคลองใหม่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	4,900,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (e-bidding)	90	
28	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานพร้อมรั้วบริเวณ อบต.คลองใหม่ เพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงานท่าสี่อาคารพร้อมรั้ว บริเวณ อบต.คลองใหม่ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
29	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำบลคลองใหม่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	100,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
30	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
31	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดหมู่บ้านละอองขนาดเล็ก PM 2.5	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
32	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	100,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
33	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	60,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
34	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุจรรยา เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายไฟหยุดตรวจ ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
35	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรม โครงการจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	15,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
36	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยในพื้นที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย เหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย เช่น กระเบื้อง ไม้ ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	100,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
37	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ้างเหมาบริการสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครง การสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามจำนวนสุนัข/แมวที่มี เจ้าของ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	9,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
38	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมไข้เลือดออกตำบลคลองใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือด ออก เช่น ค่าน้ำยาพ่นยุง ค่าทรายอะเบท ค่าอาหารกลางวัน	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	100,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
39	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการรณรงค์และป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Numberone ตำบลคลองใหม่ เพื่อจ่ายเป็นโครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Numberone ตำบลคลองใหม่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
40	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชนตำบลคลองใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชนตำบลคลองใหม่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	80,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
41	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลคลองใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคลองใหม่ เช่น ค่าวิทยากร	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
42	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด โดยจ่ายสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
43	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคสุนัขบ้าตำบลคลองใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามจำนวนทะเบียนคุมสุนัขและแมว เช่น ค่าวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	80,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
44	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการ BIG cleaning day เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการ BIG cleaning day เช่น การจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	15,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
45	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการรณรงค์แยกขยะ(รีไซเคิล) เพื่อลดปริมาณขยะปัญหาสิ่งแวดล้อม (ต่อยอด)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
46	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม	15,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอย่างใดอย่างหนึ่งใน ทำสิ่งของต่างๆ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
2	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคลองใหม่ ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
3	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่สภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องดนตรี	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
4	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีอายุการใช้งานไม่ยืน นานหรือสิ่งของโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป เช่น น้ำยาล้าง ห้องน้ำ ไม้กวาด สบู่ แปรง ผงซักฟอก ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

(นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	4,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
6	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในงานของกองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
7	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ คีย์บอร์ด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
8	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ทำอาหารเลี้ยงเด็ก ของรางวัล ค่าจ้างเหมาต่างๆ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
9	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาพัฒนาครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาพัฒนาครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคลองใหม่	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	15,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
10	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการส่งเสริมสุขภาวะครอบครัวในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาวะครอบครัวในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อส่งเสริมสุขภาวะครอบครัวในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

(นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสต์)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ฯลฯ	แผนงานศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	245,590	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
12	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาการสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใหม่ จำนวน 245 วัน อัตรามื้อละ 27 บาท จำนวน 85 คน	แผนงานศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	562,275	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
13	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในครู เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างความสัมพันธ์ความอบอุ่นให้กับเด็กอ่อนให้กับเด็กก่อนวัยเรียนผู้ปกครอง ฯลฯ	แผนงานศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
14	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ	แผนงานการศึกษา งานระดับการวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
15	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 162,877 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใหม่ จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 85 คน ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับการวัยเรียนและประถมศึกษา	823,966	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

(นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการติดตั้งตาข่ายกันนกอาคารอนุบาลประสงศ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใหม่ หมู่ที่ 5 เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งตาข่ายกันนกอาคารอนุบาลประสงศ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใหม่ 2 อาคารรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 340.60 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ	แผนงานการศึกษา งานระดับการวัยเรียนและประถมศึกษา	350,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
17	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการอุดหนุนโรงเรียนที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของ อบต.สนับสนุนอาหารกลางวัน ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัด สพฐ จำนวน 1,932,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนบ้านคลองใหม่ โรงเรียนบ้านดอนทอง โรงเรียนวัดบางช้างเหนือ ในสังกัด สพฐ. จำนวน 200 วัน จำนวน 345 คน	แผนงานการศึกษา งานระดับการวัยเรียนและประถมศึกษา	1,677,800	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
18	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี งานวันสำคัญทางราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ งานสำคัญทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันคล้ายวันสวรรคต ฯลฯ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
19	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ ภายในหมู่บ้านและตำบลคลองใหม่	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	30,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
20	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาที่มีอายุการใช้งานไม่ยาวนานหรือสิ่งของโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไป	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	25,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

(นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคมและ 3 มิถุนายน และ 12 สิงหาคม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
22	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	15,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
23	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการในการจัดงานประเพณีลอยกระทง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	5,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
24	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	35,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
25	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	3,500	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

(นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	200,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
2	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ การจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ การประชาสัมพันธ์การเสียภาษีแก่ประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
3	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
4	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม กระดาษถ่ายเอกสาร สมุด ปากกา ฯลฯ และวัสดุสำนักงานที่มีอายุใช้งานประมาณ 1 ปีขึ้นไป ได้แก่ เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	150,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
5	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000			จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
6	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	120,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาววันดี ศรีเยี่ยม)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	200,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
8	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 3 ตัว เก้าอี้แบบมีพนักพิงหุ้ม PU บุป้องน้ำ ที่พัก แขนบุพองน้ำหุ้ม PU มีล้อหมุนและหมุนได้รอบตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	17,500	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
9	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บ แฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 1 ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	7,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
10	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต แบบ 4 ล้อ มีกุญแจ ล็อก พร้อมกระจกใสบุหน้าโต๊ะกับรอยขีดข่วน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	14,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
11	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายรูปดิจิทัล เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
12	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	32,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาววันดี ศรีเอี่ยม)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	16,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
14	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	2,500	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาววันดี ศรีเอี่ยม)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเข้าปกหนังสือ หรือค่าเย็บเล่มหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	2,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
2	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	2,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
3	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
4	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง ฯลฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	15,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
5	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ หนังสือ วารสาร แผ่นพับ สติกเกอร์ ฯลฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	2,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นางนภาพัฒน์ ประเสริฐพงษ์)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลืองเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล คีย์บอร์ดเมาส์ เมมโมรี่ซีพียู หมึกคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	5,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
7	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการฝึกอบรมดูแลสุขภาพและพัฒนาคุณภาพคนพิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
8	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการเสริมสร้างรายได้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเสริมสร้างรายได้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง ด้านสภาพแวดล้อม ด้านสังคม ฯลฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
9	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคณะกรรมการ พัฒนาศรี กลุ่มสตรีตำบลคลองใหม่	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	250,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
10	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพผู้สูงอายุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมและให้ความ รู้เรื่องของสวัสดิการสังคมที่ผู้สูงอายุพึงได้รับ และสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วน ร่วมในการดูแลผู้สูงอายุมากขึ้น ฯลฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	100,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
11	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยตำบลคลองใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประ ชาชนตำบลคลองใหม่ เพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	15,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นางนภาพัฒน์ ประเสริฐพงษ์)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครในชุมชนและผู้นำชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
13	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การเกษตรแบบเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
14	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม/เครือข่ายตำบลคลองใหม่	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
15	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการเสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	10,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
16	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครง การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ เพื่อส่งเสริมพันธุกรรมพืชในชุมชน ให้มีคุณภาพดีและคงอยู่	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	20,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นางนภาพัฒน์ ประเสริฐพงษ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจ้างขยะมูลฝอย	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	3,200,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	365	
2	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจ้างขยะพลาสติก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 ลิตร	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	200,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
3	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่ดำเนินในแผนงานกิจกรรมของ อบต.	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	500,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
4	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจ้างเหมาบริการออกแบบ รับรองแบบ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการออกแบบรับรองแบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งแบบรูปารายการงานก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	300,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
5	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เช่น ค่าเช่าห้องที่ราชพัสดุ ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	6,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	365	
6	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	57,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานได้ตามปกติ เช่น ซัมเมอร์ส ท่อประปา รถยนต์ ถนน สะพาน เครื่องปรับอากาศ หอกระจายข่าว ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	2,505,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	30	
8	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม กระดาษถ่ายเอกสาร สมุด ปากกา ดินสอ ตรายาง แบบพิมพ์ ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	40,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
9	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับเสียงตามสาย หอกระจายข่าว และไฟฟ้าสาธารณะ เช่น สายไฟ หลอดไฟ โคมไฟ พิวส์ ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	500,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
10	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น กลอนประตู หน้าต่าง ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	300,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
11	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	150,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
12	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	700,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	365	
13	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อสะท้อนแสง รองเท้ายาง ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	25,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ คีย์บอร์ด เมมบอร์ด เมมโมรี่ซิป เมาส์ หมึกคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	80,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
15	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 ตัว ตัวละ 16,000 บาท	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	16,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
16	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าขุดเซสสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเซสงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	100,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	15	
17	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าสารกำจัดวัชพืช ยาปราบศัตรูพืช ปุ๋ยเคมี ฯลฯ	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	50,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
18	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ไม้ต่างๆ	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	800,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
19	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ปั๊มซัมเมอร์ส ขนาด 10 แรงม้า 380 โวลต์ จำนวน 1 ชุด	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	95,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
20	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ปั๊มซัมเมอร์ส ขนาด 3 แรงม้า 220 โวลต์ จำนวน 2 ชุด	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	90,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
21	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ปั๊มซัมเมอร์ส ขนาด 5 แรงม้า 380 โวลต์ จำนวน 2 ชุด	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	110,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	
22	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ปั๊มซัมเมอร์ส ขนาด 7.5 แรงม้า 380 โวลต์ จำนวน 1 ชุด	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	80,000	-	-	จัดซื้อ/จัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	7	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน)