แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

**ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2564**

**ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2563**

**มีบังคับใช้ผล วันที่ 1 ตุลาคม 2563**

**สารบัญ**

**หน้า**

**ส่วนที่ 1**

1.บทนำ 5 – 9

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

**ส่วนที่ 2**

บัญชีสรุปจำนวนโครงการงบประมาณ 1 - 3

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 4 - 7

แผนงานเคหะและชุมชน 8

แผนงานการพาณิชย์ 9 - 10

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 11

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสังคม

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 12

แผนงานการศึกษา 13

แผนงานสาธารณสุข 14

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 15 – 17

แผนงานสังคมสงเคราะห์ 18

แผนงานรักษาความสงบภายใน 18

แผนงานงบกลาง 19

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา 20 -21

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 22 - 23

1. ยุทธศาสตร์ **การ**พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 24

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป 25 – 29แผนงานบริหารงานคลัง 29 – 34

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 34

แผนงานงบกลาง 35

แผนงานการศึกษา 37

แผนงานสังคมสงเคราะห์ 38

แผนงานการรักษาความสงบภายใน 39

ประเภทครุภัณฑ์ 40 -41

**ส่วนที่ 1**

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

- - - - - - - - - - - - - - - - -

**บทนำ**

**๑. บทนำ**

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖4 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

**๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖4 ของอบต.ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

**๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

***ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน***

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

***ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน***

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

***ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน***

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4 มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้**

**ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย**

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

**ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม ประกอบด้วย**

๒.๑ สรุปบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)

**ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค

**รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา**

**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ

**จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน**

**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน**

**คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**เสนอผู้บริหารท้องถิ่น**

**ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน**

**ผู้บริหารท้องถิ่น**

**ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการฯ**

**แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**

**๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของอบต.มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ส่วนที่ 2**

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม**

**ผด 01**

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์แผนงาน** | **จำนวนโครงการที่ดำเนินการ** | **คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด** | **จำนวนงบประมาณ** | **คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** |
| **1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**  - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  -แผนงานเคหะและชุมชน  -แผนงานการพาณิชย์ | **7**  **1**  **7** |  | 3,469,000  1,200,000  3,450,000 |  | กองช่าง  กองช่าง  กองช่าง |
| **รวม** | **15** |  | **8,119,000** |  |  |
| **2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**  - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 3 |  | 65,000 |  | กองสวัสดิการ |
| **รวม** | **3** |  | **65,000** |  |  |

**ผด 1**

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์แผนงาน** | **จำนวนโครงการที่ดำเนินการ** | **คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด** | **จำนวนงบประมาณ** | **คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** |
| **3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม**  -แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  - แผนงานการศึกษา  -แผนงานสาธารณสุข  -แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  -แผนงานสังคมสงเคราะห์  -แผนงานรักษาความสงบภายใน  -แผนงานงบกลาง | 2  3  5  11  2  1  **5** |  | 145,000  380,000  275,000  632,000  20,000  10,000  13,690,000 |  | กองส่งเสริมการศึกษา  กองส่งเสริมการศึกษา  สำนักปลัด  สำนักปลัด  กองสวัสดิการ  สำนักปลัด  กองสวัสดิการ |
| **รวม** | **29** |  | **15,152,000** |  |  |
| **4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**  **-**แผนงานการศึกษา  -แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | 10  6 |  | 3,747,000  148,000 |  | กองส่งเสริมการศึกษา  กองส่งเสริมการศึกษา |
| **รวม** | **16** |  | **3,895,000** |  |  |

**ผด 1**

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์แผนงาน** | **จำนวนโครงการที่ดำเนินการ** | **คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด** | **จำนวนงบประมาณ** | **คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** |
| **5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม**  -แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | **2** |  | 30,000 |  | สำนักปลัด/กองสวัสดิการ |
| **รวม** | **2** |  | 30,000 |  |  |
| **6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**  -แผนงานบริหารทั่วไป  -แผนงานบริหารงานคลัง  -แผนงานเคหะและชุมชน  -แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  -แผนงานงบกลาง  -แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  -แผนงานการศึกษา  -แผนงานสังคมสงเคราะห์  -แผนงานรักษาความสงบภายใน | 29  13  17  2  4  1  12  8  3 |  | 2,375,000  1,195,500  10,690,000  30,000  1,079,860  300,000  594,600  259,000  95,000 |  | สป  กองคลัง  กองช่าง  กองสวัสดิการ  สป/กองคลัง  กองช่าง  กองการศึกษา  กองสัวดิการ  สป |
| **รวม** | **43** |  | **16,618,960** |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | **108** |  | **43,879,960** |  |  |

**ผด 02**

**6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 67  68 | ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา , ค่าเบี้ย  เลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา ,ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม , ค่าทำขวัญค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัยสำหรับวันสำคัญต่างๆตามวาระโอกาสที่จำเป็นและเหมาะสม , ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง | **เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา , ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา,ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม**  **เพื่อ**ใช้เป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | **10,000**  **200,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 69  70  71 | ค่าปรับปรุง Website และค่าเช่าพื้นที่ Saver และ Domand Name (รายปี) ของ Website อบต. คลองใหม่  โครงการฝึกอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของภาครัฐ  โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. เลขานุการนายก อบต. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง | **เพื่อจัดจ้างปรับปรุง Website และค่าเช่าพื้นที่**  **Saver และ Domand Name (รายปี)**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของภาครัฐ  ให้กับคณะผู้บริหารฯ พนักงาน  และผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ทัศนศึกษา ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ** | **10,000**  **20,000**  **150,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 72  73  74  75 | โครงการอบรมคุณธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน  อุดหนุนจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ  โครงการความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่  โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ | **เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย**โครงการอบรมคุณธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน  **อุดหนุนโครงการ**จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ  **เพื่อจ่ายเป็น**โครงการความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่  **เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย**โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ | **20,000**  **22,000**  **20,000**  **7,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 76.  77 | โครงการจัดอบรมให้ความรู้ประชุมประชาคมและทบทวนแผนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  โครงการเราทำความดี ด้วย  หัวใจ | **เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย**โครงการจัดอบรมให้ความรู้ประชุมประชาคมและทบทวนแผนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  **เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเราทำความดีด้วยหัวใจ** | **10,000**  **20,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานงบกลาง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 78  79  80  81 | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม  เงินสำรองจ่าย  เงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น  สมทบกองทุนเงินทดแทน | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง  เพื่อจ่ายในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน  เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น  เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนเงินทดแทน | **190,000**  **444,460**  **425,400**  **20,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **กองคลัง**  **สำนักปลัด**  **ทุกส่วน**  **ทุกส่วน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานบริหารงานคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 82  83 | โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทภาพการจัดเก็บรายได้ | **300,000**  **20,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **กองคลัง**  **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ยุทธศา**ส**ตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.  2  3  4  5  6 | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ | **-ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง**  **- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง**  **เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**  **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  **เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและหล่อลื่น**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | **10,000**  **20,000**  **226,000**  **10,000**  25,000  **150,000**  **160,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **สป**  **สป**  **สป**  **สป**  **ทุกส่วน**  **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 7  8  9  10  11  12  13 | ค่าเบี้ยประกัน  ค่าจ้างเหมาบริการ  ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  ค่ารับรองและพิธีการ  ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  วัสดุสำนักงาน  วัสดุงานบ้านงานครัว | **เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ฯลฯ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าต้อนรับ ค่าเลี้ยงรับรองฯลฯ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ**  **ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน**  **ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว** | **50,000**  **140,000**  **60,000**  **30,000**  **300,000**  **150,000**  **40,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **ทุกส่วน**  **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด**  **สป**  **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 14  15  16  17  18  19  20 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ค่าบริการโทรศัพท์  ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  วัสดุคอมพิวเตอร์  ค่าไฟฟ้า  วัสดุอื่น  วัสดุการเกษตร | **เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสำนักงาน เช่นค่าเช่าเครื่องค่าสื่อสารอื่น ๆ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์**  **จ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์**  **เพื่อเพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงานและในสาธารณะ ฯลฯ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มได้**  เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร | **10,000**  **50,000**  **35,000**  **80,000**  **350,000**  **10,000**  **30,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **สป**  **สป**  **สำนักปลัด**  **สป**  **สป**  **สป**  สป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานบริหารงานคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1  2  23  4  5  6  7  8  9 | ค่าตอบแทนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  ค่าจ้างเหมาบริการ  ค่าเดินทางไปราชการ  ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  วัสดุสำนักงาน  วัสดุงานบ้านงานครัว  วัสดุคอมพิวเตอร์ | **เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ**  **เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการฯ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์** | **150,000**  **200,000**  **15,000**  **15,000**  **200,000**  **20,000**  **150,000**  **10,000**  **60,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **กองคลัง**  **กองคลัง**  **กองคลัง**  **กองคลัง**  **กองคลัง**  **กองคลัง**  **กองคลัง**  **กองคลัง**  **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานบริหารงานคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 10  11 | ไปรษณีย์  ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | **เพื่อจ่ายเป็นไปรษณีย์**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารและโทรคมนาคม** | **50,000**  **5,500** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **กองคลัง**  **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จ้างเหมาออกแบบ รับรองแบบ | **เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาออกแบบ รับรองแบบ** | **300,000** | **ต. คลองใหม่** | **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานเคหะและชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 | เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น  เป็นกรณีพิเศษ  ค่าตอบแทนแบบแปลน  เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  ค่าจ้างเหมาบริการ  ค่าเดินทางไปราชการ  ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  วัสดุสำนักงาน  วัสดุงานบ้านงานครัว  วัสดุก่อสร้าง  ค่าเช่าทรัพย์สิน | **เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนโบนัส**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแบบแปลน**  **เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน** | **280,000**  **12,000**  **18,000**  **200,000**  **70,000**  **2,348,000**  **30,000**  **30,000**  **300,000**  **2,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานเคหะและชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 11  12  13  14  15  16  17 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  วัสดุเครื่องแต่งกาย  วัสดุคอมพิวเตอร์  ค่าไฟฟ้า  วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  วัสดุอื่น  ค่าทิ้งขยะมูลฝอย | **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงาน**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของหอถังประปา**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อุปกรณ์สำหรับเสียงตามสาย**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าทิ้งขยะ** | **600,000**  **20,000**  **70,000**  **3,600,000**  **450,000**  **160,000**  **2,500,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง**  **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12 | ค่าจ้างเหมาบริการ  ค่าเดินทางไปราชการ  วัสดุงานบ้านงานครัว  วัสดุโฆษณาและเผยแพร่  วัสดุคอมพิวเตอร์  ค่าไฟฟ้า  ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น  เป็นกรณีพิเศษ  น้ำมันหล่อลื่น  ค่าโทรศัพท์  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ | **เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ**โฆษณาและเผยแพร่  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์เด็ก**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนโบนัส**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันหล่อลื่น**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ** | **10,000**  **50,000**  **10,000**  **10,000**  **20,000**  **125,000**  **50,000**  **231,000**  **3,600**  **15,000**  **50,000**  **20,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา**  **กองการศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานสังคมสงเคราะห์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  ค่ารับรองและพิธีการ  ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  ค่าวัสดุสำนักงาน  วัสดุโฆษณาและเผยแพร่  วัสดุคอมพิวเตอร์ | **เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**  **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  **เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์** | **150,000**  **3,000**  **7,000**  2,000  **70,000**  **20,000**  **2,000**  **5,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **กองสวัสดิการ**  **กองสวัสดิการ**  **กองสวัสดิการ**  **กองสวัสดิการ**  **กองสวัสดิการ**  **กองสวัสดิการ**  **กองสวัสดิการ**  **กองสวัสดิการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

**⮚แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1  2  3 | ค่าป่วยการ อปพร.  ค่าวัสดุยานพาหานะและขนส่ง  ค่าเครื่องแต่งกาย | **เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ**  **อปพร.**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง**  **เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกาย** | **20,000**  **25,000**  **50,000** | **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่**  **ต. คลองใหม่** | **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด**  **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

แบบ ผด. 02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1  2.  3 | คอมพิวเตอร์  ยานพาหนะและขนส่ง | คอมพิวเตอร์แบบ2  เครื่องสำรองไฟ  รถบรรทุกขยะ | **30,000**  **5,000**  **2,400,000** | **ต. คลองใหม่** | **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1  2  3 | สำนักงาน  คอมพิวเตอร์ | เครื่องปรับอากาศ  คอมพิวเตอร์  สำรองไฟ | **36,400**  **30,000**  **2,500** | **ต. คลองใหม่** | **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

แผนงานสังคมสงเคราะห์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1  2  3  4  5  6 | สำนักงาน  คอมพิวเตอร์ | เก้าอี้สำนักงาน  ชั้นวางแฟ้มตั้งล้อเลื่อน  ตู้เหล็ก2ลิ้นชัก  โต๊ะทำงานเหล็ก  คอมพิวเตอร์แบบ 2  เครื่องสำรองไฟ | **3,500**  **5,500**  **3,700**  **5,000**  **30,000**  **5,000** | **ต. คลองใหม่** | **กองสวัสดิการฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ครุภัณฑ์กีฬา | เครื่องออกกำลังกาย | **115,500** | **ต. คลองใหม่** | **กองการศึกษาฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

แผนงาน การพาณิชย์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบ  ประมาณ  (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ครุภัณฑ์อื่น | ซัมเมอร์สขนาด 10แรงม้า 380โวลต์  ซัมเมอร์สขนาด 3แรงม้า 220โวลต์  ซัมเมอร์สขนาด 5แรงม้า 380โวลต์  ซัมเมอร์สขนาด 7.5แรงม้า 380โวลต์ | **90,000**  **80,000**  **100,000**  75,000 | **ต. คลองใหม่** | **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ แบบ ผด.02/1 ไม่นำมารวมในแบบ ผด 01