

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 2/2556 ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2555
วันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีอวงษ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายอรรถ พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.ธิดารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันตา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน รก.ผอ.กองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย นักวิชาการศึกษา
10. น.ส.สารภี เสี่ยงเจริญ บุคลากร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง นักพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนีนารถ โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางปณิดา ศิริพันธ์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลียง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- 7.นางสาวจามจุรี ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 8.นายสันติ พิมพ์ใจใส เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 9.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 10.นายสุขสรณ์ จันทร์แจ้ง เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 20 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ก่อนเข้าวาระการประชุม เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่ประชุม

ประธานฯ -ผมขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นอย่างดีเสมอมา

-การประชุมพนักงานส่วนตำบลต่อไปนี้จะประชุมทุกเดือน ถ้าผมติดธุระจะให้รองนายกเป็นผู้ดำเนินการประชุมแทน

-เรื่องการจัดงานวันลอยกระทง ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านช่วยกันจัดเตรียมงานและสถานที่ให้พร้อมตอนนี้งานเป็นอย่างไรกันบ้าง

ปลัด -ในเรื่องของการทำงานเราจะดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ

2555- 2557 เป็นการวางแผนงานและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ

ของปัญหา จะทำการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร โดยผู้บังคับบัญชา

หมั่นตรวจติดตามอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา

เมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว การดำเนินการ โดย

ประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดกรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ของแต่ละบุคคลตามตัวชี้วัดดังนี้

1. การปฐมนิเทศ
2. การสอนงาน
3. การฝึกอบรม
4. การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ตลอดจนการติดตามและประเมินผล

-เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทำงานตามหน้าที่ของตนเองให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และเราจะประชุมพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน เมื่อพนักงานทุกคนทำงานไปแล้วมีปัญหาติดขัดอย่างไรขอให้แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงปัญหา และแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประธานฯ -ตามที่ปลัดได้แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ในการกำหนดกรอบตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาบุคลากร ต่อไปเราจะประชุมพนักงานทุกคนเพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละส่วนราชการว่าการทำงานของพนักงานส่วนตำบลทุกคนเป็นอย่างไร ขอให้นำข้อมูลชี้แจงในที่ประชุมด้วย

-เรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ที่ได้ประกาศให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับทราบถึงผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกคนอยู่ในเกณฑ์ดี ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทำหน้าที่ให้ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปลัด -เรื่อง การปฏิบัติตามแนวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2556

-ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมได้กำหนดให้จัดทำตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2556 แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมพิจารณาภายในเดือนตุลาคม 2555 เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้เสนอโครงการลดขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดนครปฐมแล้ว ทั้งนี้เจ้าภาพหลักคือ กองช่างจึงขอให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการและระยะเวลาการปรับลดขั้นตอนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดความรวดเร็ว

ประธานฯ -เรื่องการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการ
ผมขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ช่วยรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2555 ที่ผ่านมามีด้วยครับ

น.ส.บุษกร โรจนเลิศ -ในส่วนของสำนักงานปลัด อบต. ด้านงานนโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2555-2557) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทั้งที่จะดำเนินการเองและที่อุดหนุนให้หน่วยงาน/องค์กรอื่นดำเนินการให้ และยังจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนสามปี (พ.ศ.

2555-2558) ขององค์การบริหารส่วนส่วนตำบลคลองใหม่ ในช่วงกลางเดือน มีนาคม ที่จะถึงนี้

ปลัด

-การจัดประชุมขอให้ประสานผู้นำชุมชนให้นำชาวบ้านเข้าร่วมด้วยเพื่อให้การนำเสนอ ปัญหาและความต้องการเป็นไปอย่างทั่วถึงและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ โดยขอให้ทุกกองจัดกิจกรรมออกให้บริการประชาชนร่วมในโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและกำหนดช่วงเวลาจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

บุคลากร

-ในส่วนของบัตรประจำตัวพนักงานให้กำชับพนักงานในสังกัดทุกคนแขวนบัตรทุกครั้ง ที่มาปฏิบัติงาน และการลาป่วย ลา病假หรือลาพักผ่อน ขอให้เสนอใบลาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าขาดราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปลัด

-ขอให้พนักงานที่ขับรถไม่ว่าจะเป็นรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ช่วยกันดูแลรักษารถที่ตนขับด้วย หากพบว่าอะไหล่ส่วนใดชำรุดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซม เพื่อช่วยยืดอายุการใช้งาน สำหรับการขับรถขอให้เป็นไปด้วยความระมัดระวังอย่าประมาท ควรมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง เพราะกรณีเกิดอุบัติเหตุ ต้องมีการสอบสวนพนักงานขับรถและผู้ขอใช้รถ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงขอให้เป็นไปด้วยความประหยัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ผอ.กองคลัง

-ในกองคลัง ได้ดำเนินการให้บริการให้บริการจัดเก็บภาษีอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากขณะนี้ผู้มียื่นเสียภาษีจำนวนมาก จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้บริการ

ด้วยความเต็มใจ ช่วยกันแนะนำผู้มาใช้บริการและให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม

แจ่มใส พุดจาสุภาพ เพราะการให้บริการประชาชนคือหน้าที่หลักของข้าราชการ

ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างทุกคน และขอให้ช่วยกำชับพนักงานในสังกัดมิให้นำอาหาร เข้ามารับประทานในห้องทำงานช่วงเวลาราชการเป็นอันขาด

-ด้านงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2556

ที่แต่ละส่วนราชการเสนอมาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิดการกระจายตัวตลอดปีงบประมาณ จึงขอให้ทุกกองตรวจสอบ แผนการจัดหาพัสดุและดำเนินการให้สอดคล้องตามหัววงระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ปลัด

-การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์และผู้พิการ ขอให้มีการดำเนินการให้ทุก หมู่บ้าน และยึดระเบียบในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด สำหรับข้อมูลของผู้ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพทั้งผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ควรมีการติดตาม

ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจ่ายเบี้ยยังชีพในแต่ละเดือน
ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ

-ผมขอให้ทุกส่วนราชการตั้งใจทำงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถมีความโปร่งใส
ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลต่อส่วนรวม และองค์กร โดยการทำงานขอให้มีการประสานงานและ
เสนองานให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชา หัวหน้างานควรมีการติดตามงานเป็น
ระยะ อย่าปล่อยปละละเลยจนทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและเกิดความเสียหาย
ต่อทางราชการ และการให้บริการประชาชนขอให้ทำด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อน
น้อม ยิ้มแย้มและทำงานด้วยความถ้อยทีถ้อยอาศัยกัน ยึดการทำงานตามหลักการ
บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ห้องทำงานขอให้มีความสะอาด เป็นระเบียบตามหลัก
5 ส

ปลัด

-ผมขอกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุม/ดูแลบุคลากรในส่วนของท่าน โดยในการ
สั่งงานหรือมอบหมายงานใด ๆ ขอให้มีความชัดเจนและการทำงานให้ยึดการทำงานให้
เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาในการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละงาน
และปฏิบัติตามประมวลมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ อบต. เพราะการ
ทำงานต้องมีระเบียบวินัยทั้งต่อตนเองและผู้มารับบริการ สำหรับการมาปฏิบัติงาน
ขอให้มาตรงต่อเวลา ช่วงเวลาทำงานคือ 08.30-16.30 น. และควรมาทำงานก่อนเวลา
เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนถึงเวลาทำงาน หากต้องการออกไปนอกสถานที่ราชการใน
เวลาทำงานขอให้ยื่นใบอนุญาตออกนอกสถานที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย อีกทั้งใน
การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงรัฐพิธีขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนเข้าร่วมและ
ช่วยกันทำงานทุกครั้ง เพราะเป็นตัวชี้วัดตัวหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนระดับและเลื่อน
ขึ้นเงินเดือน พนักงานจ้างก็เช่นเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ

-ผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้
ครับ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสารภี เสียงเจริญ)

บุคลากร

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอรรณพ พงศ์จันทร์เสถียร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเอนก น้อยพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 3/2556 ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2555
วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2555 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีวงศ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายอรรถ พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.ธิดารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันตา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน รก.ผอ.กองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10. น.ส.สารภี เสียงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง นักพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนีนาก โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางปณิดา ศิริพันธ์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลี้ยง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- 7.นางสาวจามจุรี ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 8.นายสันติ พิมพ์ใจใส เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 9.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 10.นายสุขสรณ์ จันทร์แจ้ง เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 20 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนธันวาคม 2555 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ก่อนเข้าวาระการประชุม เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่ประชุม

ประธานฯ -ผมขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นอย่างดีเสมอมา

-การประชุมพนักงานส่วนตำบลต่อไปนี้จะประชุมทุกเดือน ถ้าผมติดธุระจะให้รอง

นายกเป็นผู้ดำเนินการประชุมแทน

-เรื่องการจัดงานวันลอยกระทง ต้องขอบคุณพนักงานส่วนตำบลทุกท่านที่ช่วยกัน
จัดเตรียมงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดีตอนนี้การทำงานเป็นอย่างไรกันบ้าง

ปลัด -ในเรื่องของการทำงานเราจะดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ

2555- 2557 เป็นการวางแผนงานและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของ
กระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ท้นต่อเหตุการณ์ และการ
เปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็น
ข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ

ของปัญหา และยังนำมาติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร โดย

ผู้บังคับบัญชาหมั่นตรวจสอบและติดตามอย่างใกล้ชิด เช่นให้มีการประเมินผลการ
พัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว การดำเนินการ
โดยประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดกรอบตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลตามตัวชี้วัดดังนี้

- 1.การปฐมนิเทศ
2. การสอนงาน
3. การฝึกอบรม
4. การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ตลอดจนการติดตามและประเมินผล

-เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทำงานตามหน้าที่ของตนเองให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร จะมีการประชุมพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน เมื่อพนักงานทุกคนทำงานไปแล้วมีปัญหาติดขัดอย่างไรขอให้แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้ทำการแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

ประธานฯ -ตามที่ปลัดได้แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ในการกำหนดกรอบตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาบุคลากร ต่อไปจะประชุมพนักงานทุกคนเพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละส่วนราชการว่าการทำงานของพนักงานแต่ละส่วนทุกคนทำงานเป็นอย่างไร ขอให้นำข้อมูลชี้แจงในที่ประชุมด้วย

ปลัด -เรื่อง การปฏิบัติตามแนวชีวิตประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2556

-ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมได้กำหนดให้จัดทำตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2556 แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมพิจารณาภายในเดือนตุลาคม 2555 เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้เสนอโครงการลดขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง โดยมอบให้กองช่างเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเอกสารส่งให้หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานฯ -เรื่องการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

ผมขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ช่วยรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนมกราคม 2556 ที่ผ่านมามีด้วยครับ

น.ส.บุษกร โรจนเลิศ -ในส่วนของสำนักงานปลัด อบต. ด้านงานนโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2555-2557) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทั้งที่จะดำเนินการเองและที่อุดหนุนให้หน่วยงาน/องค์กรอื่นดำเนินการให้ และยังจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนสามปี (พ.ศ. 2555-2558) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ในช่วงกลางเดือน มีนาคมที่จะถึงนี้

ปลัด -การจัดประชุมขอให้ประสานผู้นำชุมชนให้นำชาวบ้านเข้าร่วมด้วยเพื่อให้การนำเสนอปัญหาและความต้องการเป็นไปอย่างทั่วถึงและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ โดยขอให้ทุกกองจัดกิจกรรมออกให้บริการประชาชนร่วมในโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและกำหนดช่วงเวลาจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ในส่วนของบัตรประจำตัวพนักงานให้กำชับพนักงานในสังกัดทุกคนแขวนบัตรทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และการลาป่วย ลาภักหรือลาพักผ่อน ขอให้เสนอใบลาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าขาดราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปลัด

-ขอให้พนักงานทุกคนดูแลรักษารถที่ตนเองใช้ หากพบว่าอะไหล่ส่วนใดชำรุดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซม เพื่อช่วยยืดอายุการใช้งาน สำหรับการขับรถขอให้เป็นไปด้วยความระมัดระวังอย่าประมาท ควรมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง เพราะกรณีเกิดอุบัติเหตุ ต้องมีการสอบสวนพนักงานขับรถและผู้ขอใช้รถ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงขอให้เป็นไปด้วยความประหยัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ผอ.กองคลัง

-ในกองคลัง ได้ดำเนินการให้บริการให้บริการจัดเก็บภาษีอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากขณะนี้ผู้มียื่นเสียภาษีจำนวนมาก จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้บริการ

ด้วยความเต็มใจ ช่วยกันแนะนำผู้มาใช้บริการและให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม

แจ่มใส พุดจาสุภาพ เพราะการให้บริการประชาชนคือหน้าที่หลักของข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างทุกคน

-ด้านงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2556

ที่แต่ละส่วนราชการเสนอมาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิดการกระจายตัวตลอดปีงบประมาณ จึงขอให้ทุกกองตรวจสอบว่างานโดยยังไม่ดำเนินการให้ทำให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

ปลัด

-การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์และผู้พิการ ขอให้มีการดำเนินการให้ทุกหมู่บ้าน และยึดระเบียบในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด สำหรับข้อมูลของผู้ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพทั้งผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ควรมีการติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจ่ายเบี้ยยังชีพในแต่ละเดือนด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ

-ผมขอให้ทุกส่วนราชการตั้งใจทำงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถมีความโปร่งใสยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อส่วนรวม และองค์กร โดยการทำงานขอให้มีการประสานงานผลเป็นไปตามสายการบังคับบัญชา หัวหน้างานควรมีการติดตามงานเป็นระยะ อย่าปล่อยปละละเลยจนทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและเกิดความเสียหายต่อทางราชการ และการให้บริการประชาชนขอให้ทำด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อม

ยิ้มแย้มและทำงานด้วยความถ้อยทีถ้อยอาศัยกัน ยึดการทำงานตามหลักการบริหาร

ปลัด จัดการบ้านเมืองที่ดี ห้องทำงานขอให้มีความสะอาด เป็นระเบียบตามหลัก 5 ส -ผมขอกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุม/ดูแลบุคลากรในส่วนของท่าน โดยในการสั่งงานหรือมอบหมายงานใด ๆ ขอให้มีความชัดเจนและการทำงานให้ยึดการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาในการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละงาน และปฏิบัติตามประมวลมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ อบต. เพราะการทำงานต้องมีระเบียบวินัยทั้งต่อตนเองและผู้มารับบริหาร สำหรับการมาปฏิบัติงานขอให้มาตรงต่อเวลา ช่วงเวลาทำงานคือ 08.30-16.30 น. และควรมาทำงานก่อนเวลาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนถึงเวลาทำงาน หากต้องการออกไปนอกสถานที่ราชการในเวลาทำงานขอให้ยื่นใบอนุญาตออกนอกสถานที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย อีกทั้งในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงรัฐพิธีขอให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมและช่วยกันทำงานทุกครั้ง เพราะเป็นตัวชี้วัดตัวหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนระดับและเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานจ้างก็เช่นเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ ผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสารภี เสียงเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเอนก น้อยพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 4/2556 ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2556
วันจันทร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ.2556 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีอวงษ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายอรรถ พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.ธิดารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันตา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน รก.ผอ.กองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10. น.ส.สารภี เสี่ยงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง นักพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนีนารถ โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางปณิดา ศิริพันธ์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลียง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ บุคลากร
- 7.นางสาวจามจุรีย์ ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 8.นายสันติ พิมพ์ใจใส เจ้าพนักงานพัสดุ
- 9.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 10.นายสุขสรณ์ จันทร์แจ้ง เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 20 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน
เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนมกราคม 2556 และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เริ่มการประชุม เวลา 15.00 น.

-เมื่อที่ประชุมฯ ครบองค์ประชุมฯ แล้วนายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกอบต.ฯ
กล่าวเปิดประชุมฯ โดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมฯ ทราบ

นายกอบต.

-อยากให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับพนักงานในสังกัดทุกคนให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
ระเบียบอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม -รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ที่ 3/๒๕๕6 วันที่

27 ธันวาคม พ.ศ. 2555

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการปฏิบัติตามแนวต้วชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ

ปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี

งบประมาณพ.ศ. 2556

ปลัด อบต.

-ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้จัดทำต้วชี้วัดประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ2556 เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานจึง
ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมารวมถึง
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด

-สำหรับการดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่พบปัญหา /อุปสรรคในการ
ดำเนินการโดยได้ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบให้อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดและ
ได้รวบรวมเอกสารในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นข้อมูลในการ
ประเมินช่วงสิ้นปี

ปลัด อบต. -ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการและระยะเวลาการปรับลด
ขั้นตอนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดความรวดเร็ว
และขอชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและจัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด ในมิติที่ 1 มิติด้าน
ประสิทธิผลตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหลักเกณฑ์กำหนด
เรื่องการดำเนินการจัดทำแผนสามปีของ อบต. ซึ่งได้แก่ความถูกต้องสมบูรณ์
ดำเนินการตามระเบียบ สามารถเปรียบเทียบร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตาม
แผนที่วางไว้ และมีการติดตามในรูปของคณะกรรมการอย่างเป็นระบบ มีการประชุม
มีการประกาศใช้ภายในกำหนด ซึ่งในหัวข้อนี้ขอมองให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย
และแผนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องมิติที่ 2 มอบให้
ทุกส่วนราชการช่วยกันดู มิติที่ 3 มอบให้กองคลังเป็นผู้รวบรวมเอกสาร มิติที่ 4 มอบ
ให้บุคลากรและหัวหน้าสำนักปลัด

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

นายกอบต. -เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ
-ผมขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองช่วยรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือน
มกราคม 2556 ที่ผ่านมามีด้วยครับ
บุคลากร -ด้านงานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้
ได้รับเรื่องการโอน(ย้าย) รายนายสุขสรณ์ จันทรแจ้ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การประปา
ระดับ 2 โดยได้ผ่านมติที่ประชุมแล้วในเดือน ธันวาคม 2555
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

นายกอบต. -การปฏิบัติงานขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมาปฏิบัติงาน
ให้ตรงเวลาการลงเวลาปฏิบัติราชการขอให้ลงเวลาตามจริงและลงเวลากลับทุกครั้ง
การออกไปทำธุระนอกสถานที่ราชการในเวลาทำงานขอให้ขออนุญาตก่อนออกไปทุก
ครั้งการลาพักผ่อน/ลากิจขอให้ยื่นเสนอใบลาล่วงหน้า

ที่ประชุม รับทราบ

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี - ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๑ ข้อ ๕๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วรายละเอียด

ที่ประชุม รับทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง - ในส่วนของกองช่างดำเนินการควบคุมการก่อสร้างต่างๆ ทั้งโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต. - มีท่านใดมีเรื่องอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

นายก อบต. - เมื่อไม่มี ผมขอปิดประชุมฯ ในวันนี้เพียงเท่านี้

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสารภี เสียงเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจรัส พงศ์จันทร์เสถียร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเอนก น้อยพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 5/2556 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2556
วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีอวงษ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายอรรณพ พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.ธิตารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันตา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน รก.ผอ.กองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10. น.ส.สารณี เสี่ยงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง นักพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนันท โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางพนันดา ศิริจันทร์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลี้ยง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ บุคลากร
- 7.นางสาวจามจุรี ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 8.นายสันติ พิมพ์ใจใส เจ้าพนักงานพัสดุ
- 9.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 10.นายสุขสรณ์ จันทร์แจ้ง เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 20 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน
เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เริ่มการประชุม เวลา 15.00 น.

-เมื่อที่ประชุมฯ ครบองค์ประชุมฯ แล้วนายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกอบต.ฯ
กล่าวเปิดประชุมฯ โดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมฯ ทราบ

นายกอบต.

-อยากให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับพนักงานในสังกัดทุกคนให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
ระเบียบอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2556 วันที่

27 มกราคม พ.ศ. 2556

ระเบียบวาระที่ ๓

**เรื่องการปฏิบัติตามแนวตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี
งบประมาณพ.ศ. 2556**

ปลัด อบต. -ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้จัดทำตัวชี้วัดประเมิน

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานจึง
ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมา รวมถึง
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด -สำหรับการดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่พบปัญหา

/อุปสรรคในการ

ดำเนินการโดยได้ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบให้อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดและ
ได้รวบรวมเอกสารในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นข้อมูลในการ
ประเมินช่วงสิ้นปี และได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบติดตามเอกสารด้วย

ปลัด อบต. -ผมขอชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและปัญหาการชะลอการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2555 สืบเนื่องมาจากกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ

หาหรือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี และ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาชะลอการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไว้ก่อนจนกว่าจะยุตินั้น ขณะนี้ปัญหาดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของ คณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งความคืบหน้าในการหาหรือจะแจ้งให้ทราบต่อไป สำหรับ อบต.คลองใหม่ ได้เบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี 2555 ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะได้รับหนังสือสั่งการ ให้ชะลอการเบิกจ่าย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

นายกอบต. -ผมขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองช่วยรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือน

กุมภาพันธ์ 2556 ที่ผ่านมามีด้วยครับ

บุคลากร -ด้านงานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้ดำเนินการประกาศสอบคัดเลือกจากสายงานผู้ปฏิบัติให้เป็นผู้บริหารในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ในระหว่าง วันที่ 4 -19 กุมภาพันธ์ 2556 นั้น

ที่ประชุม รับทราบ

นายกอบต. -การปฏิบัติงานขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมาปฏิบัติงาน

ให้ตรงเวลาการลงเวลาปฏิบัติราชการขอให้ลงเวลาตามจริงและลงเวลากลับทุกครั้ง การออกไปหาธุระนอกสถานที่ราชการในเวลาทำงานขอให้ขออนุญาตก่อนออกไปทุกครั้งการลาพักผ่อน/ลากิจขอให้ยื่นเสนอใบลาล่วงหน้า

ที่ประชุม รับทราบ

นายกอบต. -ผมขอให้ทุกส่วนราชการตั้งใจทำงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถมีความโปร่งใส ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพต่อส่วนรวมและองค์กร โดยการทำงานขอให้มีการประสานงานให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชา หัวหน้างานควรมีการติดตามงานเป็นระยะ อย่างบ่อยไป

ละเลยจนทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและเกิดความเสียหายต่อทางราชการ และ
การให้บริการประชาชนขอให้ทำด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อม ยิ้มแย้ม และ
ทำงาน ด้วยความ ถ้อยทีถ้อยอาศัยกัน ยึดการทำงานตามหลักการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี ห้องทำงานขอให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ตามหลัก 5 ส

ปลัด อบต.

-ผมขอกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุม/ดูแลบุคลากรในสังกัดของท่าน
โดยเฉพาะในการสั่งงานหรือมอบหมายงานใด ๆ ขอให้มีความชัดเจน มีระเบียบ
วินัยทั้งต่อตนเองและผู้มารับบริหาร อีกทั้งทำงานทุกครั้ง เพราะเป็นตัวหนึ่งในการ
พิจารณาเลื่อนระดับและเลื่อนขั้นเงินเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกอบต. - มีท่านใดมีเรื่องอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายกอบต. - เมื่อไม่มี ผมขอปิดประชุมฯ ในวันนี้เพียงเท่านี้

เลิกประชุม

เวลา

16.30 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสารภี เสียงเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 6/2556 ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2556
วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2556 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีอวงษ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายอรรถ พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.จิรดารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันดา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10. น.ส.สารภี เสียงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนันท โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางพนันดา ศิริพันธ์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลี้ยง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ บุคลากร
- 7.นางสาวจามจุรี ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 8.นายสันติ พิมพ์ใจใส เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- 9.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 10.นายสุขสรณ์ จันทร์แจ้ง เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 20 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนมีนาคม 2556 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-การจัดงานประเพณีสงกรานต์ตำบลคลองใหม่ ประจำปี 2556

นายกอบต. ขอเชิญท่านปลัด อบต.ช่วยชี้แจงด้วยครับ

นายเอนก น้อยพิทักษ์

ปลัด

-ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จะจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ขนบ

ธรรมเนียมประเพณีของไทยตามโครงการประเพณีสงกรานต์และงานสานสัมพันธ์

ผู้สูงอายุ ประจำปี 2556 ขึ้น ในวันที่ 16 เมษายน 2556 ณ วัดบางช้างเหนือ ตำบล

คลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ มากมาย

ตลอดทั้งวัน เช่น การทำบุญตักบาตร การตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ เป็นต้น รายละเอียด

ปรากฏตามสิ่งที่แจกให้ทุกท่านแล้ว

-ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างยิ่งใหญ่และบรรลุตรงตาม

วัตถุประสงค์ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองแจ้งพนักงานในสังกัดทุกท่านเข้าร่วม

กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ปลัด -ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและติดตามผลการ

ปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ 5/2556 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 เมื่อวันที่ 27

กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกรายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะ

ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมแห่งนี้

มติที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การปฏิบัติตามแนวตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ

ประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ 2556

นายก อบต.

-ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องช่วยชี้แจงรายละเอียดด้วย

- ปลัด -ผมขอชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและจัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดในมิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งมีหลักเกณฑ์กำหนดเรื่องการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้แก่การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีคณะกรรมการรับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลที่ชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์ มีการจัดทำสถิติข้อมูล ผู้มาใช้บริการ การจัดตู้เอกสารเป็นระเบียบ แยกหมวดหมู่ มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและมีสถานที่ให้ผู้มาใช้บริการได้นั่งค้นคว้าข้อมูล ซึ่งในหัวข้อนี้ขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดและพนักงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- มติที่ประชุม รับทราบและนำไปดำเนินการ
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ
- นายก อบต. -ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง ช่วยรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนมีนาคม 2556 ที่ผ่านมาด้วย
- ปลัดอบต. -ในเรื่องการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขอให้ตรวจสอบและกำชับอย่าให้มีการขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และระหว่างการปฏิบัติงานในเวลาราชการ หากต้องออกไปปฏิบัติงานหรือทำธุระข้างนอกสำนักงาน ขอให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการที่ตนสังกัดทราบด้วย
- มติที่ประชุม รับทราบ
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ -ด้านงานป้องกันฯ ได้จัดเวรเจ้าหน้าที่งานป้องกันอยู่ประจำการที่ศูนย์ป้องกันฯ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และได้จัดทำถังเพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจรให้กับประชาชนที่จะเดินทางกลับภูมิลำเนาในช่วงเทศกาลสงกรานต์ระหว่างวันที่ 12-16 เมษายน 2556 ณ บริเวณปากทางคลองใหม่ หมู่ที่ 2 และได้จัดทำป้ายณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ตามหนังสือสั่งการของจังหวัดนครปฐม ติดตั้งในชุมชนเรียบร้อยแล้ว
- ปลัดอบต. -ขอผู้ดูแลและรับผิดชอบเรื่องนี้กำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่เวรงานป้องกันฯ โคร่งเคร่งครัด รวมถึงการแต่งกายของพนักงานอปพร.ขอให้กำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ขอให้มีการตรวจเช็คให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน หากพบว่าชำรุดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วน
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ผอ.กองคลัง -ในส่วนของกองคลัง ด้านงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2556 ที่แต่ละส่วนราชการเสนอมารเป็นระยะๆ

ปลัดอบต. -สำหรับการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ในการทำบันทึกขออนุมัติของแต่ละกองขอให้แนบข้อบัญญัติที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยทุกครั้ง และแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจงานจ้าง โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ขอให้มีส่วนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยทุกโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง -ในส่วนของกองช่างเนื่องจากรถขยะเสียทำให้การเก็บขยะมีปัญหา โดยทางกองช่างได้ทำหนังสือขอยืมรถเก็บขยะกับทางอบต.คลองจินดา เรียบร้อยแล้ว เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และทางอบต.ได้ประชุมสมัยวิสามัญครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 ก.พ.2556 โดยมีความเร่งด่วนในการจัดซื้อรถขยะให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม 2556 นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

นายกอบต. -ผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้
ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสารภี เสียงเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเอนก น้อยพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 7/2556 ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.2556
วันจันทร์ที่ 30 เมษายน พ.ศ.2556 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีวงศ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.ธิดารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันตา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10. น.ส.สารภี เสียงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนันท โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางปณิดา ศิริพันธ์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลียง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ บุคลากร
- 7.นายพลเทพ ศรีลัมพ์ นิติกร
- 8.นางสาวจามจุรี ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 9.นายสันติ พิมพะใจใส เจ้าพนักงานพัสดุ
- 10.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 11.นายสุขสรณ์ จันทร์แจ้ง เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 21 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 21 คน
เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนเมษายน 2556 และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-การจัดงานประเพณีสงกรานต์ตำบลคลองใหม่ ประจำปี 2556

- แนะนำนิติกรโอนย้ายมาจากเทศบาลอ้อมน้อย คือนาย พลเทพ ศรลัมภ์

นายกอบต. ขอเชิญท่านปลัด อบต.ช่วยชี้แจงด้วยครับ

นายเอนก น้อยพิทักษ์

ปลัด -ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้รับแจ้งจากอำเภอสามพราน

ว่าจะมี กรอมน. มาตรวจเยี่ยมที่อบต.นั้น จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านตอนรับ
ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ให้เตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย และให้เตรียมสมุดตรวจ
เยี่ยมดั่งนั้น เพื่อให้การตรวจเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตรงตาม
วัตถุประสงค์ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองแจ้งพนักงานในสังกัดทุกท่านเข้าร่วม
กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ปลัด -ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและติดตามผลการ

ปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ 6/2556 ประจำเดือนมีนาคม 2556 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม
2556 ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกจ่ายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือ
เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การปฏิบัติตามแนวต้วชีวิตประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ 2556

ปลัดอบต. -ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้จัดทำต้วชีวิตประเมินประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ 2556 เกี่ยวกับลดขั้นตอนในการขออนุญาตก่อสร้าง และได้รับ
ความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เรียบร้อยแล้ว นั้น

-โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวได้มอบหมายให้กองช่างเป็นเจ้าภาพ

โดยขอให้เน้นการปฏิบัติงานที่มุ่งประสิทธิภาพรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกแก่

ประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงาน จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมา รวมถึงปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานด้วย

หัวหน้ากองช่าง -สำหรับการดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่พบปัญหา/อุปสรรคในการ

ดำเนินการ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างของประชาชนในส่วนที่รับผิดชอบให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด และรวบรวมเอกสารในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนเป็นระบบตั้งแต่รับเรื่อง จนถึงสิ้นสุดกระบวนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจประเมินช่วงสิ้นปี

ปลัด อบต. -เพื่อให้การปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวเกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ขอให้ทุกกองจัดทำแผน

แสดงผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน จัดทำขั้นตอนแสดงระยะเวลากระบวนการให้บริการด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน จัดทำขั้นตอนแสดงระยะเวลากระบวนการให้บริการด้านต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบและจัดแสดงแบบฟอร์มคำร้องและตัวอย่างการกรอกให้เพียงพอ

-ผมขอชี้แนวทางการปฏิบัติงานและการจัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด ในมิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีหลักเกณฑ์กำหนดเรื่องความประหยัดและคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งมีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการน้อยกว่าที่ตั้งไว้ และต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องส่งรายงานอำเภอหรือจังหวัดต้องไม่ล่าช้ากว่ากำหนดตามหนังสือสั่งการ จึงขอให้ท่านกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดด้วย ซึ่งในหัวข้อนี้มอบให้นักวิชาการเงินและบัญชีเป็นผู้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

มิติที่ประชุม รับทราบและนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

นายกอบต. -ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง ช่วยรายงานผลการดำเนินการในช่วงเดือน

เมษายน 2556 ที่ผ่านมา

นางสาวบุษกร โรจนเลิศ

จนท.วิเคราะห์ฯ -ในส่วนของสำนักงานปลัด อบต. ด้านงานนโยบายและแผน กำลังจัดทำแผนพัฒนา

สามปี 2557-2559 และได้ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมประชาคมตำบลเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2556 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ซึ่งมีผู้นำชุมชน ประชาคมหมู่บ้านและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมจัดทำร่างและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนชุมชน

ปลัด อบต. -การจัดทำแผน 3 ปี (พ.ศ.2557-2559) ขอให้การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และกระจายโครงการออกไปในแต่ละปี อย่าให้กระจุกตัวในปีใดปีหนึ่งมากเกินไป เพราะจะส่งผลต่อความสำเร็จในการนำโครงการไปดำเนินการจริง เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

น.ส.ฐิตียา สวัสดิ์นำ

บุคลากร -ด้านการบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

จำนวน 2 เรื่อง คือ

- 1.ขอความเห็นชอบการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- 2.การออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1/2556

ปลัด อบต. -ในเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการขอให้ลงเวลาตามจริงและมาทำงานให้ ตรง

เวลาและกำชับอย่าให้มีการขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและเสนอใบลาขอให้ผ่านบุคลากรตรวจสอบก่อนทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบต. -สำหรับเอกสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะในมาตรา 7 และมาตรา 9

ขอให้ทุกกองที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าขอ ดู และตรวจสอบได้ โดยมอบให้สำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ -งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดเวรเจ้าหน้าที่หน้าอปพร.อยู่ประจำที่ศูนย์ป้องกัน

ตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับการตั้งด่านตรวจ เพื่อบริหารประชาชนในช่วงเทศกาล

สงกรานต์ (7 วันอันตราย) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ทั้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ส่งผลให้การดำเนินโครงการมี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจ และส่งเจ้าหน้าที่ออกอำนวยความสะดวก

ปลอดภัยในส่วนของการจัดจราจรให้กับโรงเรียนบ้านคลองใหม่ เป็นประจำทั้งเช้าและเย็น

ปลัด อบต. -การอยู่เวรประจำศูนย์ของพนักงานดับเพลิงขอให้มีการกำชับและ ตรวจสอบการ

ปฏิบัติงานให้เคร่งครัด เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงฤดูร้อน หากเกิดเหตุจะได้ปฏิบัติ

หน้าที่ระงับเหตุได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปลัดตอบ. -ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ขอให้แต่ละกองวางแผนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

งบประมาณขอให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้องเน้นถึงความ
ประหยัดแต่เกิดความคุ้มค่าต่อส่วนรวม รวมถึงควรมีการออกคำสั่งแบ่งหน้าที่ในการ
ปฏิบัติงานให้ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวอนันดา แสงงาม

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี -ในส่วนของกองคลัง ในช่วงนี้กำลังดำเนินการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ซึ่งยังมีประชาชน
มาใช้บริการบ้างแต่จำนวนไม่มาก และขอให้ทุกกองที่ได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้
จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งใช้เงินยืมให้เป็นไปตามขั้นตอนและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2556 ไม่ว่าจะเป็นโครงการต่าง ๆ หรือเรื่องร้องเรียนอย่าง
ต่อเนื่อง

ปลัด อบต. -การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และการโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติแล้วทั้งที่เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารหรือสภาท้องถิ่น ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งสำเนาประกาศแจ้งให้กอง
คลังทราบด้วย เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ

นิติกรเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

นายก อบต. -ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง ช่วยรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือน
มีนาคม 2556 ที่ผ่านมามีด้วย

ปลัดตอบ. -ในเรื่องการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขอให้ตรวจสอบและกำชับ

อย่าให้มีการขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และระหว่างการทำงานในเวลา
ราชการ หากต้องออกไปปฏิบัติงานหรือทำธุระข้างนอกสำนักงาน ขอให้แจ้งหัวหน้า
ส่วนราชการที่ตนสังกัดทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ -ด้านงานป้องกันฯ ได้จัดเวรเจ้าหน้าที่งานป้องกันอยู่ประจำการที่ศูนย์ป้องกันฯ ทุก
วันตลอด 24 ชั่วโมง และได้จัดกำลังเพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจรให้กับ
ประชาชนที่จะเดินทางกลับภูมิลำเนาในช่วงเทศกาลสงกรานต์ระหว่างวันที่ 12-16
เมษายน 2556 ณ บริเวณปากทางคลองใหม่ หมู่ที่ 2 และได้จัดทำป้ายณรงค์

ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ตามหนังสือสั่งการของจังหวัดนครปฐม ติดตั้งในชุมชน
เรียบร้อยแล้ว

ปลัดอบต. -ขอผู้ดูแลและรับผิดชอบเรื่องนี้กำกับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่เวรงาน

ป้องกันฯ โครงเคร่งครัด รวมถึงการแต่งกายของพนักงานอปพร.ขอให้กำหนดให้
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ขอให้มีการตรวจเช็คให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งาน หากพบว่าชำรุดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วน

มติที่ประชุม รับทราบ

ผอ.กองคลัง -ในส่วนของกองคลัง ด้านงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2556 ที่แต่ละส่วนราชการเสนอมาเป็นระยะๆ รวมถึงเรื่อง
ร้องเรียนต่าง ๆ จึงขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน
จัดหาพัสดุที่กำหนดไว้

ปลัดอบต. สำหรับการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ในการทำบันทึกขออนุมัติของแต่ละ

กองขอให้แนบแผนการจัดกาพัสดุ (ผด1) และเอกสารหน้าที่แสดงรายการดังกล่าวตาม
ข้อบัญญัติแบบ e-laas ด้วยทุกครั้ง และแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจงานจ้าง
โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ขอให้มีส่วนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย
ทุกโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง ในส่วนของกองช่าง เนื่องจากรถขยะเสียทำให้การเก็บขยะมีปัญหา โดยทางกองช่าง

ได้ทำหนังสือขอยืมรถเก็บขยะกับทางอบต.คลองจินดาเรียบร้อยแล้ว เพื่อแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน และทางอบต.ได้ประชุมสมัยวิสามัญสมัยที่ 1 เมื่อวันที่
4 ก.พ.2556 โดยมีความเร่งด่วนในการจัดซื้อรถขยะให้เสร็จสิ้นภายในเดือน
กรกฎาคม 2556 นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

นายกอบต. ผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสารณี เสียงเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอรรัง พงศ์จันทร์เสถียร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเอนก น้อยพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 8/2556 ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2556
วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2556 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีอวงษ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.ธิตารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันตา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10. น.ส.สารภี เสี่ยงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนีนารถ โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางปณิดา ศิริรินทร์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลียง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ บุคลากร
7. นายพลเทพ ศรีลัมพ์ นิติกร
- 7.นางสาวจามจุรย์ ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 8.นายสันติ พิมพใจใส เจ้าพนักงานพัสดุ
- 9.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 10.นายสุขสรณ์ จันทรแจ้ เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 21 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 21 คน

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม 2556 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 30 เมษายน 2556

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่ประชุม

ประธานฯ - ขอสวัสดิ์ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ งานประเพณีสงกรานต์ที่ผ่านมาได้รับคำ

ชมจากหลายหน่วยงาน ว่าพนักงานทุกท่านให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี ก็ต้อง

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานครั้งนี้ให้ลุล่วงไปด้วยดี

-ขอเชิญหัวหน้าส่วนแต่ละส่วน

ปลัด -เรื่องการเข้าประชุมขอให้มาทันเวลา ถ้าติดธุระจริง ๆ ให้โทรมาบอกก่อน เพราะ

อยากให้เข้าประชุมพร้อมกันทุกคน เพื่อจะได้พูดคุยกันถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจ
เกิดขึ้นจากการทำงาน

-การพิมพ์งานอย่าให้เกิดความผิดพลาดบ่อยนัก เมื่อพิมพ์เสร็จแล้วขอให้ตรวจให้ดีด้วย

เพราะมีการพิมพ์มาผิด ๆ ถูก ๆ บ่อยมาก ก็ให้หัวหน้าช่วยตรวจสอบความถูกต้องอีกที

อนันดา แสงงาม

รก.ผอ.กองคลัง

-กองคลัง ในเรื่องการปฏิบัติงานก็ไม่มีปัญหาอะไร เพราะทุกคนก็ทำงานตามหน้าที่
ของตนเองอยู่แล้ว มีเพียงเรื่องการส่งเงินของพนักงานเก็บค่าน้ำประปาขอให้ส่งให้ตรง
ตามเวลาด้วยอย่าให้ตาม

ประธานฯ -กองช่าง ข้าราชการมี 3 คน ถ้าออกไปปฏิบัติงานข้างนอกไม่ว่าเรื่องอะไรขอให้แจ้งให้

ทราบด้วย เวลาที่มีผู้มาติดต่อราชการจะได้ทราบว่าอยู่ที่ไหน

-รถขยะ ขอให้หมั่นทำความสะอาดบ่อย ๆ เพื่อได้ไม่ส่งกลิ่นเหม็น และเวลาเก็บขยะ

อย่าให้ตกเรี่ยราดเก็บให้สะอาดด้วย และถ้ารถเสียให้รีบแจ้งทันที พนักงานเก็บขยะ
และพนักงานเก็บน้ำใครมีปัญหาอะไรบ้าง

พนักงาน - ไม่มี

ปลัด - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ หนังสือที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบต.

ให้จัดทำให้ครบทุกขั้นตอน เพราะการประเมินโบนัสในมติที่ 1 จะเป็นมติด้าน

ประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาของ อบต. จะตรวจสอบเริ่มตั้งแต่การจัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง

คณะกรรมการทั้ง 3 ชุด ว่าถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ และจะวัดระดับความสำเร็จ

ตามแผนได้ร้อยละเท่าไร ส่วนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา สามปี เราได้ติดตามแผน ฯ ไปเรียบร้อยแล้วเมื่อต้นปี ให้รวบรวมเอกสารให้ครบทั้งคำสั่งแต่งตั้งฯ บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง และหนังสือรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี ที่เราได้ส่งให้คณะกรรมการฯ และติดประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

-การรวบรวมเอกสารแบบประเมินโบนัสนี้ ถ้าส่วนใดมีปัญหาหรือไม่เข้าใจในชีวิต
ขอให้มาบอกเพื่อจะได้หาข้อแก้ไข

ประธานฯ - เรื่องการปฏิบัติงานขอให้ทุกคนตั้งใจทำมากกว่านี้ สิ่งไหนที่ได้อยู่แล้วก็ให้ทำต่อไป แต่
ถ้าใครยังทำงานได้ไม่ดีก็ขอให้ปรับปรุงให้ดีขึ้น

ระเบียบวาระที่ 3 - เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี
- ที่ประชุมพนักงานท่านใดมีปัญหาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอเปิดประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสารณี เสี่ยงเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธีรพงศ์ พงศ์จันทร์เสถียร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเอนก น้อยพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 9/2556 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2556
วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2556 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีอวงษ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.ธิดารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันตา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ผอ.กองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10. น.ส.สารภี เสียงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนันท โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางปณิดา ศิริพันธ์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลียง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ บุคลากร
- 7.นางสาวจามจุรีย์ ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 8.นายสันติ พิมพ์ใจใส เจ้าพนักงานพัสดุ
- 9.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 10.นายสุขสรณ์ จันทร์แจ้ง เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 20 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน
เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน มิถุนายน 2556 และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2556

1.2 โครงการศึกษาดูงานการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการ
การบริหารจัดการองค์กรและจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ระหว่าง 20-22
กรกฎาคม 2556

นายกอบต. ขอเชิญท่านปลัด อบต.ช่วยชี้แจงด้วยครับ

นายเอนก น้อยพิทักษ์

ปลัด - ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้กำหนดจัดงานแห่เทียนพรรษาในวันที่ 19
กรกฎาคม 2556 เวลา 9.30 น. ถวายเทียน ณ วัดบางช้าง และให้พนักงาน
ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และสมาชิกสภาในสังกัด รวมถึงประชาชน และ
นักเรียน ในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม
-โครงการศึกษาดูงานการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการ
บริหารจัดการองค์กรและจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ระหว่าง 20-22
กรกฎาคม 2556

- จัดอบรมข้าราชการ พนักงานภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ณ องค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองใหม่
- เดินทางไปดูงาน จ.ประจวบคีรีขันธ์
- ดูงานการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ประชาชน

จึงขอแจ้งให้พนักงานในสังกัดทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน
ตามวันเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ปลัด -ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและติดตามผลการ

ปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ 8/2556 ประจำปีพฤษภาคม 2556 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม
2556 ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือ
เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การปฏิบัติตามแนวตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ
2556

นายก อบต. ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องช่วยชี้แจงรายละเอียดด้วย

ปลัด - ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมได้กำหนดให้จัดทำตัวชี้วัด

ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2556 โดยได้เสนอโครงการลดขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมา รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด -

มติที่ 1. มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบต. จะเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบต. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อบต. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบต. โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อบต.หรือหน่วยงานอื่น สำหรับการดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการใดๆ อยู่ในขั้นตอนเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบการประเมิน

หัวหน้าสำนักปลัด - มติที่ 2. มิติด้านคุณภาพให้บริการ จะเกี่ยวกับการ ระดับความพึงพอใจของรับบริการ

รท.ผอ.กองคลัง โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ(มีการดำเนินการ

ผอ.กองช่าง อย่างต่อเนื่องพฤศจิกายน 2555- กรกฎาคม 2556) ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลยังไม่พบปัญหาใดๆ สำหรับการดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการใดๆ อยู่ในขั้นตอนเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบการประเมิน

รท.ผอ.กองคลัง

-มติที่ 3. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จะเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การประหยัดพลังงาน ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำปีประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ สำหรับการดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการใดๆ อยู่ในขั้นตอนเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบการประเมิน

หัวหน้าฝ่าย -มติที่ 4. มิติด้านการพัฒนาองค์กร จะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การจัดการ
บริหารงานทั่วไป สารสนเทศ การพัฒนากฎหมาย การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตาม
หลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ให้ อบท.เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุง
กระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนอบท.ละ 1 โครงการ/กิจกรรมโดยให้คณะกรรมการฯ
ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม สำหรับการดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่
พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการใดๆ อยู่ในขั้นตอนเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบ
การประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

นายก อบต. ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง ช่วยรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือน

มิถุนายน 2556 ที่ผ่านมาด้วย

ปลัดอบต. ในเรื่องการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้มีคุณธรรมจริยธรรม

ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนให้ดี และการบริการประชาชนที่มารับบริการโดยการสวัสดี
และยิ้มแย้มในการต้อนรับ รวมทั้งเพื่อนร่วมงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

หัวหน้าฝ่าย การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล

บริหารงานทั่วไป -มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 4
/2556 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2556 ดังนี้

-มีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลโอน(รับ)รายนางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ระดับ 5 ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556

- มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 5
/2556 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 ดังนี้

- มีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย) ราย นางสาวจิตาภา เหล็งบำรุง
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 3 ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ภายใน ระดับ 3 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางช้างเหนือ อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556

มติที่ประชุม รับทราบ

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2556 ประจำปี เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2556
วันจันทร์ที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2556 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีอวงษ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.ธิดารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันตา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ผอ.กองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10. น.ส.สารภี เสียงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนันท โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางปณิดา ศิริพันธ์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลียง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ บุคลากร
- 7.นางสาวจามจุรี ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 8.นายสันติ พิมพ์ใจใส เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- 9.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 10.นายสุขสรณ์ จันทร์แจ้ง เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 20 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน
เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน กรกฎาคม 2556 และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 82 พรรษา ประจำปี 2556
- 1.2 โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วยเหลือผู้ประสบภัยทาง
ถนนประจำปี พ.ศ. 2556 ในวันที่ 5 สิงหาคม 2556
- 1.3 โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและ
เยาวชนตำบลคลองใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2556

นายกอบต. ขอเชิญท่านปลัด อบต.ช่วยชี้แจงด้วยครับ

นายเอนก น้อยพิทักษ์

ปลัด -

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้กำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 82 พรรษา ในวันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2556 เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี โดยในการจัดงานพิธีประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น การทำบุญตักบาตร กิจกรรมลงนามถวายพระพร ถวายเครื่องสักการะ (พุ่มเงิน-พุ่มทอง) ณ วัดบางช้างเหนือ จึงขอแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และสมาชิกสภาในสังกัด รวมถึงประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม

-จึงขอแจ้งให้พนักงานในสังกัดทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยในช่วงเย็นเป็นการร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ วัดบางช้างเหนือ การแต่งกายให้ใส่เสื้อสีฟ้า เวลา 19.19 น.โดยพร้อมเพรียงกัน

-ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จะทำการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางถนนประจำปี พ.ศ. 2556 ในวันที่ 5 สิงหาคม 2556 ก็จะมีเจ้าหน้าที่ของเราเข้าร่วมในการจัดซ้อมแผนด้วย ก็ให้เจ้าของโครงการนั้นๆในการซ้อมด้วย พนักงานท่านใดประสงค์จะเข้าร่วมในการซ้อมแผนครั้งนี้ก็ประมาณเวลา 13.00 น.

-ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบลคลองใหม่ประจำปี พ.ศ. 2556

ในวันที่ 21-22 สิงหาคม 2556 เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชนให้มีศักยภาพมีความพร้อมด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ พร้อมๆกับการเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างนิสัย มีระเบียบวินัย เป็นคนดี มีวิจรรณญาณ ทนเหตุการณ์ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ปลัด -ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและติดตามผลการ

ปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ 9/2556 ประจำเดือนมิถุนายน 2556 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2556 ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกจ่ายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การปฏิบัติตามแนวตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ 2556

นายก อบต. ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องช่วยชี้แจงรายละเอียดด้วย

ปลัด -จากการประชุมคราวที่แล้วที่ให้จัดทำตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2556 โครงการลดขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมา รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด -

มติที่ 1. มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาของ อบต. จะเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบต. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อบต. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบต. โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อบต.หรือหน่วยงานอื่น สำหรับการดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการใดๆ อยู่ในขั้นตอนเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบการประเมิน

หัวหน้าสำนักปลัด -มติที่ 2. มิติด้านคุณภาพให้บริการ จะเกี่ยวกับการ ระดับความพึงพอใจของรับบริการ รก.ผอ.กองคลัง โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ(มีการดำเนินการ

ผอ.กองช่าง อย่างต่อเนื่องพฤศจิกายน 2555- กรกฎาคม 2556) ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลยังไม่พบปัญหาใดๆ สำหรับการดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมา

มายังไม่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการใดๆ อยู่ในขั้นตอนเก็บรวบรวมข้อมูล
ตามแบบการประเมิน

รท.ผอ.กองคลัง -มติที่ 3. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จะเกี่ยวกับการบริหาร
งบประมาณ การประหยัดพลังงาน ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหาร
จัดการโครงการหรืองานประจำประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ สำหรับการ
ดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการใดๆ อยู่ใน
ขั้นตอนเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบการประเมิน

หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป -มติที่ 4. มิติด้านการพัฒนาองค์กร จะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การจัดการ
สารสนเทศ การพัฒนากฎหมาย การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตาม
หลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุง
กระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความ
ต้องการของประชาชน อปท.ละ 1 โครงการ/กิจกรรมโดยให้คณะอนุกรรมการฯ
ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม สำหรับการดำเนินการในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่
พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการใดๆ อยู่ในขั้นตอนเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบ
การประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการปฏิบัติงานของพนักงาน

ปลัด - ในเรื่องของการปฏิบัติงานของพนักงานจตมาตราบานี้ คือนายนิรุฒ ธรรมวัตร
จะต้องปรับปรุงในการจัดให้ถูกต้อง เพราะการปฏิบัติต้องตรวจสอบให้ถูกต้อง
ถ้ายังไม่ปรับปรุงตัวเองคงต้องได้รับการลงโทษ
- การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ให้ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม
จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 - เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี
- ที่ประชุมพนักงานท่านใดมีปัญหาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอเปิดประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสารณี เสียงเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอรรัง พงศ์จันทร์เสถียร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเอนก น้อยพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 11/2556 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.2556
วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2556 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีอวงษ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.ธิดารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันตา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ผอ.กองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10. น.ส.สารภี เสียงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนันท โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางปณิดา ศิริรินทร์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลียง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ บุคลากร
- 7.นางสาวจามจุรีย ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 8.นายสันติ พิมพ์ใจใส เจ้าพนักงานพัสดุ
- 9.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 10.นายสุขสรณ์ จันทร์แจ้ง เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 20 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน สิงหาคม 2556 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. 1. เรื่องการแต่งกาย ให้แต่งกายวันจันทร์ชุดสีกากี วันอังคาร-พฤหัสบดี ใส่ตามวันและวันศุกร์ใส่สีม่วง พร้อมทั้งป้ายแขวนด้วย ให้ปฏิบัติด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ปลัด -ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและติดตามผลการ

ปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ 11/2556 ประจำเดือน สิงหาคม 2556 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกรายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การปฏิบัติตามแนวต้วชีวิตประเมนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ 2556

ปลัด -จากการประชุมคราวที่แล้วที่ให้จัดทำต้วชีวิตประเมนประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2556 โครงการลดขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมา รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด -ขั้นตอนดำเนินการรวบรวมเอกสาร

รก.ผอ.กองคลัง -ขั้นตอนดำเนินการรวบรวมเอกสาร

ผอ.กองช่าง -ขั้นตอนดำเนินการรวบรวมเอกสาร

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการปฏิบัติงานของพนักงาน

ปลัด

- การปฏิบัติงานของให้ทุกกองและทุกฝ่ายช่วยกันตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง
- การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ให้ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 - เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี
- ที่ประชุมพนักงานท่านใดมีปัญหาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอเปิดประชุมเพียงเท่านี้
-

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสารภี เสี่ยงเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจํารง พงศ์จันทรเสถียร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 12/2556 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.2556
วันจันทร์ที่ 30 กันยายน พ.ศ.2556 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายเอนก น้อยพิทักษ์ นายก อบต.คลองใหม่
2. นายจำปี จีอวงษ์ รองนายก อบต.คลองใหม่
3. นายสายัณห์ บุญนำ รองนายก อบต.คลองใหม่
4. นายบุญสืบ สุขขัง เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่
5. นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร ปลัด อบต.คลองใหม่
6. น.ส.ธิดารินทร์ แก้วเจริญ หัวหน้าสำนักปลัด
7. น.ส.อนันตา แสงงาม รก.ผอ.กองคลัง
8. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ผอ.กองช่าง
9. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10. น.ส.สารภี เสียงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.นางสาวบุษกร โรจนเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชนิตา รุ่งแสง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- 3.นางสีนันท โคเรือง นักพัฒนาชุมชน
- 4.นางปณิดา ศิริรินทร์ นักวิชาการคลัง
- 5.นางนิภาพร นาเลียง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 6.นางสาวฐิตียา สวัสดิ์นำ บุคลากร
- 7.นางสาวจามจุรีย์ ใจสูง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 8.นายสันติ พิมพ์ใจใส เจ้าพนักงานพัสดุ
- 9.นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ นายช่างโยธา
- 10.นายสุขสรณ์ จันทร์แจ้ง เจ้าหน้าที่การประปา

ผู้เข้ามาประชุม 20 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน
เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อประชุมพร้อมกันแล้ว นายเอนก น้อยพิทักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน กันยายน 2556 และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายก อบต.
1. เดือนกันยายน เป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ 2556 ก็จะต้องทำการปิดงบประมาณประจำปีกัน ก็ขอให้แต่ละกอง ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนกันยายนนี้ด้วย
 2. การจัดทำการสำรวจความพึงพอใจทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นผู้สำรวจในการประเมินครั้งนี้ดำเนินการส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ปลัด -ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและติดตามผลการ

ปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ 10/2556 ประจำเดือน กรกฎาคม 2556 เมื่อวันที่ 30
กรกฎาคม 2556 ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกจ่ายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะ
ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรอง
เป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การปฏิบัติตามแนวตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ
2556

ปลัด -จากการประชุมคราวที่แล้วที่ให้จัดทำตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี
งบประมาณ 2556 โครงการลดขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง จึงขอให้
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมา รวมถึงปัญหา
อุปสรรคในการดำเนินงานด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด -ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนรวบรวมเอกสาร

รก.ผอ.กองคลัง -ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนรวบรวมเอกสาร

ผอ.กองช่าง -ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนรวบรวมเอกสาร

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการปฏิบัติงานของพนักงาน

ปลัด -การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ให้ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม

จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 - เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี
- ที่ประชุมพนักงานท่านใดมีปัญหาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอเปิดประชุมเพียงเท่านี้
-

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสารภี เสี่ยงเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอรรณพ พงศ์จันทร์เสถียร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

