



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

เรื่อง แนวทางในการส่งหนังสือด้วยวิธีประกาศแจ้งความในหน้าหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นและการส่งหนังสือด้วยวิธีการปิดหนังสือ ณ ภูมิลำเนา หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงขอประกาศแจ้งแนวทางการส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) ด้วยวิธีประกาศแจ้งความในหน้าหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นและการส่งหนังสือด้วยวิธีการปิดหนังสือ ณ ภูมิลำเนา หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๓ กรณีที่ไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งประเมิน หรือหนังสืออื่นให้แก่ผู้เสียภาษีได้ ให้กระทำโดยวิธีปิดหนังสือในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีนั้นหรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์ก็ได้ เมื่อได้ดำเนินการแล้วและเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้เสียภาษีนั้นได้รับหนังสือแล้ว หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ โทร.๐-๓๔๔๘-๐๑๓๑-๓ ต่อ ๑๐๒ ในเวลาและเวลาราชการ หรือแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.klongmai-sampran.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



แนวทางการส่งหนังสือด้วยวิธีการปิดหนังสือ
ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กรณีไม่สามารถส่งหนังสือให้แก่ผู้เสียภาษี ได้ไม่ว่าจะด้วยวิธีการส่งให้แก่ผู้เสียภาษีโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เนื่องจากไม่พบผู้เสียภาษี ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษี และไม่สามารถส่งให้แก่บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ สถานที่แห่งนั้น ได้ ให้ดำเนินการส่งด้วยวิธีการปิดหนังสือ ดังนี้

๑. ให้ปิดหนังสือ ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษี ต่อหน้าเจ้าพนักงานซึ่งไปเป็นพยาน อย่างน้อย ๒ คน โดยเจ้าพนักงานดังกล่าว ต้องเป็นข้าราชการ

๒. วิธีการปิดหนังสือ ให้ปิดเป็นรายแผ่น ถ้ามีจำนวนหลายแผ่นจะเย็บติดรวมกันก็ได้ แต่ต้องเปิดอ่านได้สะดวก กรณีหนังสือนั้นมีเนื้อหาหรือประเด็นที่มีใช้เรื่องเดียวกันจะเย็บรวมกันไม่ได้

๓. เมื่อปิดหนังสือเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บันทึกภาพไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งจัดทำบันทึกการปิดหนังสือตามแบบแนบท้ายแนวทางฉบับนี้

๔. หากหนังสือที่จะปิดประกาศนั้นมีการระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้เสียภาษีไว้ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยในหนังสือนั้น

การปิดหนังสือนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้วและเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้เสียภาษีนั้นได้รับหนังสือแล้ว

.....

บันทึกการปิดหนังสือ

วันที่.....

วันนี้เวลา.....น.ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....ตำแหน่ง.....และ.....

ตำแหน่ง.....ได้พร้อมกันมายังบ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เพื่อส่งเอกสาร.....

.....ซึ่ง.....ใช้เป็นภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่/ใช้

สถานที่ทำการ/ใช้จดทะเบียนเป็นที่ทำการห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท/ปรากฏข้อมูลอยู่ในทะเบียนราษฎร์

เลือกใช้ข้อความให้ถูกต้องแล้วแต่กรณี) ปรากฏว่า

☐ ไม่พบผู้เสียภาษี ☐ พบผู้เสียภาษีแต่ไม่ยอมรับเอกสาร ☐ ไม่อยู่ และไม่มีผู้ใดยอมรับเอกสาร

จึงได้ปิดเอกสารดังกล่าวไว้ที่.....ซึ่งได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ผู้เสียภาษี

สามารถเห็นได้ง่าย และได้กระทำให้ทรัพย์สินของผู้ค้างชำระสูญหายแต่ประการใด

จึงได้ทำบันทึกไว้เป็นหลักประกอบ เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและข้อกำหนด

ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอันมีผลให้ถือว่าผู้ค้างภาษีได้รับเอกสารดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)