

คู่มือการให้บริการประชาชน

ประจำปี พ.ศ. 2567

ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

- กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
- แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

๑๕๙ หมู่ ๓ ต.คลองใหม่ อ.สามพราณ จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๓๔-๙๘๐๑๓๑ เบอร์โทรสาร : ๐๓๔-๙๘๐๑๓๑

Email : klongmai๐๓๔@gmail.com และ saraban_๖๗๓๐๖๐๕@dla.go.th

วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2567

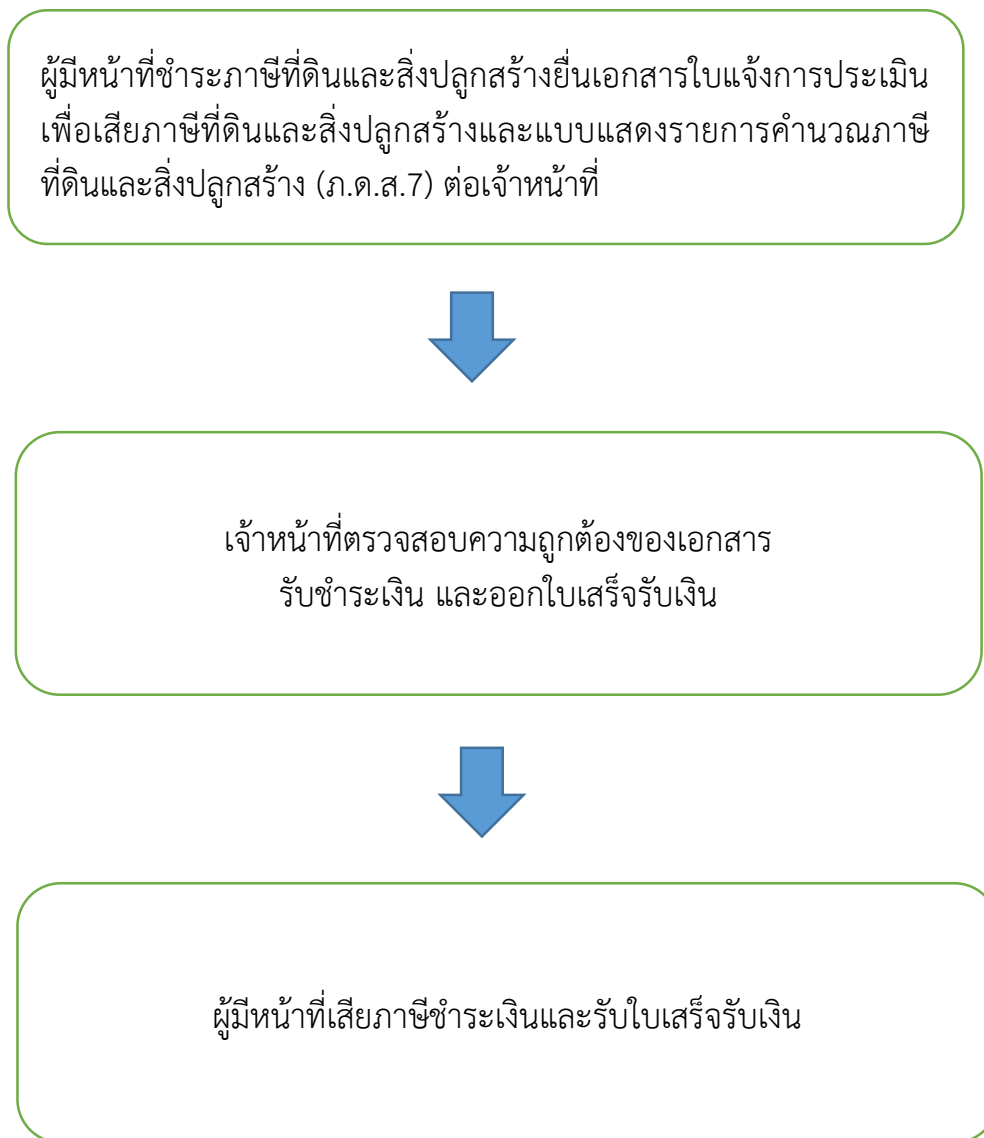
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
1.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ขั้นตอนการรับเอกสาร - ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีรอแจ้งการประเมินเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการรับชำระภาษี - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยื่นเอกสารใบแจ้งการประเมินภาษีเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7) - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/รับชำระเงินพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส.11)	- สำเนาโฉนดที่ดิน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - รูปถ่ายแปลงที่ดิน (กรณีเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ของที่ดิน) - หนังสือรับรองบริษัท/หจก. (กรณีเป็นนิติบุคคล)	5 นาที/ราย (กรณีเอกสารครบถ้วน) 10 นาที/ราย (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน)
2.	ภาษีป้าย	- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายกรอกแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) พร้อมด้วยหลักฐาน - เจ้าหน้าที่แจ้งประเมิน พร้อมกรอกแบบประเมิน (ภป.3) - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภป.7)	กรณีรายใหม่ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - หนังสือรับรองบริษัท/หจก. (กรณีเป็นนิติบุคคล) - ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)	10 นาที/ราย (กรณีรายเก่า) 15 นาที/ราย (กรณีรายใหม่)

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
3.	การชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	1. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยยื่นใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยเดือนสุดท้าย หรือแจ้งชื่อ ที่อยู่ ต่อเจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้บริการ 3. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน	1. ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย 2. บัตรประจำตัวประชาชน	3 นาที/ราย
4.	การชำระค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตก่อสร้าง	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบขออนุญาตก่อสร้าง 2. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน	1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	3 นาที/ราย
5.	การชำระค่าน้ำประปา	1. ผู้มีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปายื่นใบแจ้งหนี้ หรือแจ้งชื่อ ที่อยู่ ต่อเจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้น้ำ 3. ผู้มีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปาชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน	1. ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา	3 นาที/ราย
6.	การชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	<u>ขั้นตอนการจดทะเบียน</u> 1. นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสารและแจ้งผล 2. นายทะเบียนบันทึกข้อมูลเข้าระบบออกใบทะเบียนพาณิชย์ <u>ขั้นตอนการชำระเงิน</u> 1. ผู้จดทะเบียนพาณิชย์ยื่นหลักฐานการจดทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม 2. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน	1. ใบจดทะเบียนพาณิชย์ 2. บัตรประจำตัวประชาชน	5 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2567

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

1. วิธีการขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



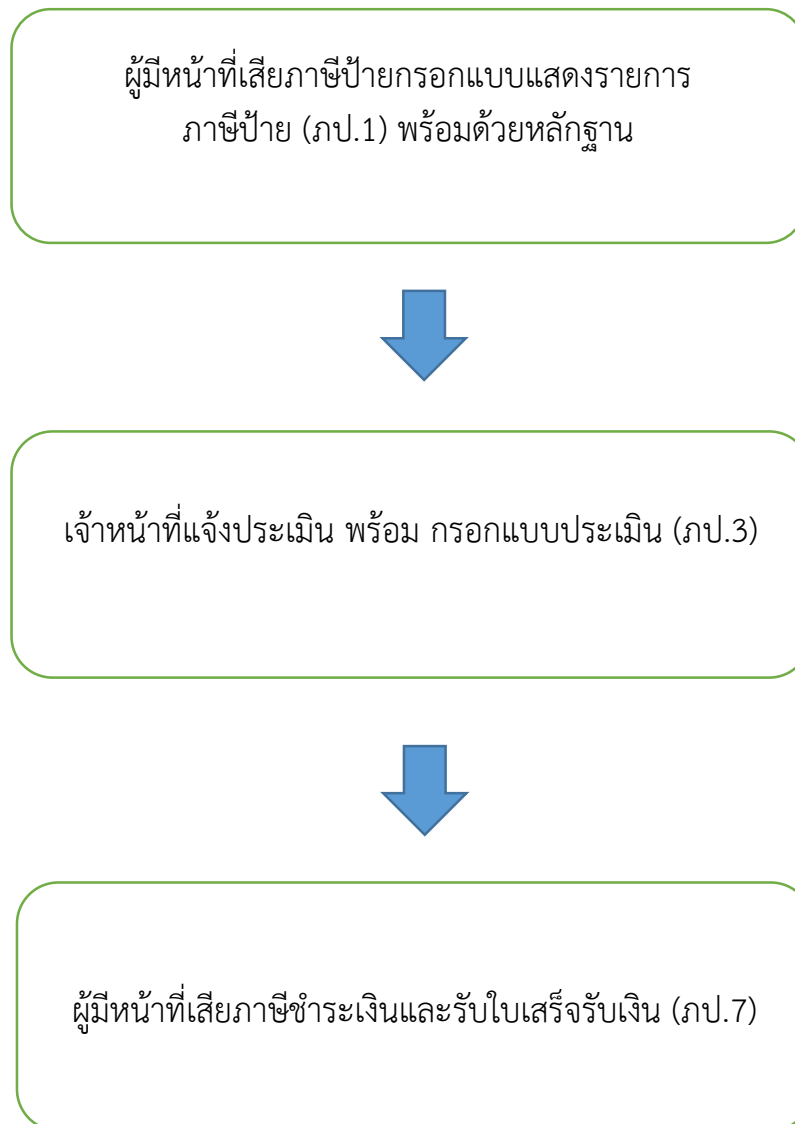
กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย (กรณีเอกสารครบถ้วน)

รวมระยะเวลาการให้บริการ 10 นาที/ราย (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน)

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2567
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

2. วิธีการขั้นตอนการชำระภาษีป้าย



กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

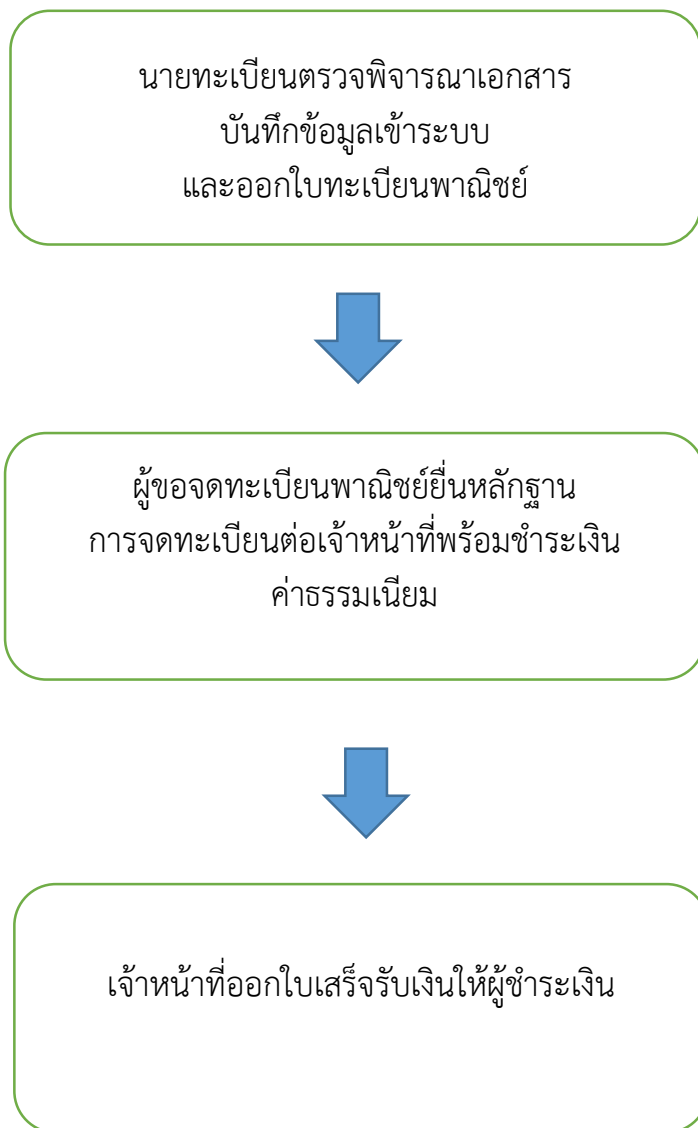
รวมระยะเวลาการให้บริการ 10 นาที/ราย (กรณีรายเก่า)

รวมระยะเวลาการให้บริการ 15 นาที/ราย (กรณีรายใหม่)

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2567

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

3. วิธีการขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์



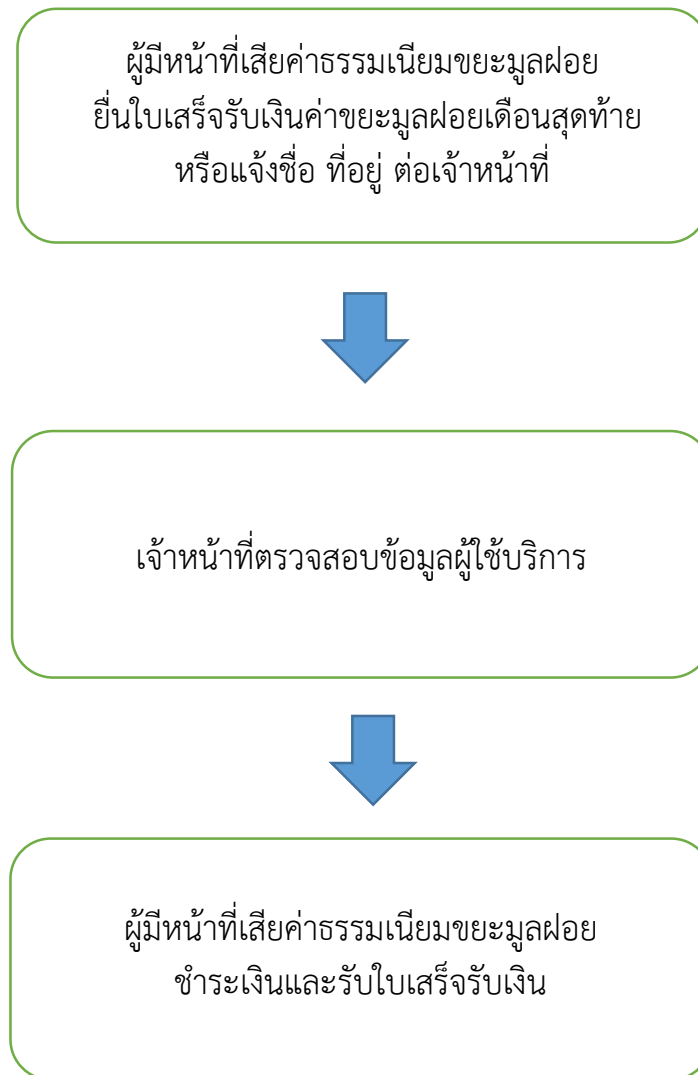
กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2567

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

4. วิธีการขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

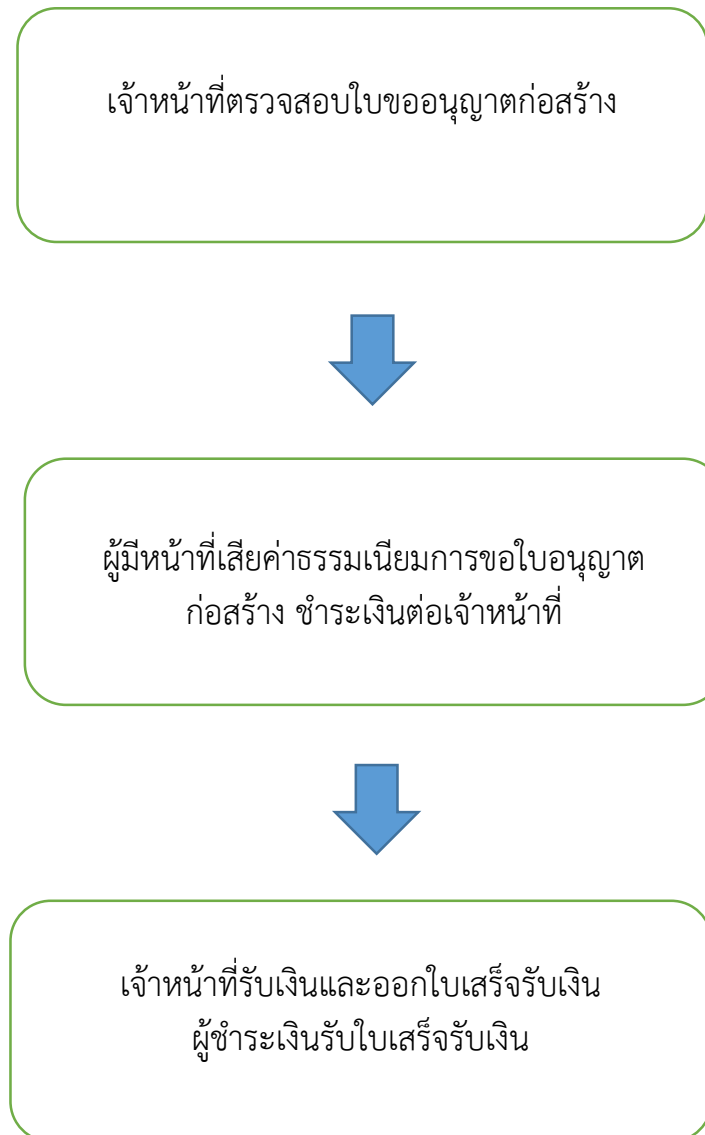


กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 3 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2567
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

5. วิธีการขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตก่อสร้าง



กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 3 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2567

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

6. วิธีการขั้นตอนการชำระค่าน้ำประปา

ผู้มีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปา ยื่นใบแจ้งหนี้
หรือแจ้งชื่อ ที่อยู่ ต่อเจ้าหน้าที่



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้น้ำ



ผู้มีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปาชำระเงิน
และรับใบเสร็จรับเงิน

กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 3 นาที/ราย