



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖)

งานทรัพยากรบุคคล

สำนักปลัด

โทร/โทรสาร: ๐๓๔-๙๘๐ ๑๓๑

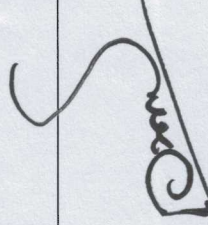
รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- จัดทำคำสั่ง - วิเคราะห์ตำแหน่งที่ว่างในอัตรากำลัง ๓ ปี - มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน - มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่มีใช้งบประมาณ	
	๑.๖ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งกำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- องค์การบริหารส่วนตำบล ทำหนังสือไปยังกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖)	ไม่มีใช้งบประมาณ	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	- รายงานตำแหน่งว่างและขออนุมัติสรรหา - จัดทำประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์ประกาศก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ - แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา - กำหนดระยะเวลาในการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ - ตรวจสอบคุณสมบัติ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบ - ประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ/ออกข้อสอบ - สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ - ตรวจข้อสอบ	ไม่มีใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
		- ทำบันทึกรายงานประธานกรรมการสอบ - ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง - ทำรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดนครปฐม เพื่อจัดจ้าง (รอ มติ.ก.อบต. ออก เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ) - ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการสรรหามารายงานตัว - ทำบันทึกเสนอคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง และคำสั่งให้ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว - จัดทำประวัติและทำสัญญาจ้างไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีผลการดำเนินการ	-	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.ด้านการสร้าง รักษา ไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผน เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบรม.	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีระยะห่างตาม มาตรการป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - จัดทำอุปกรณ์พื้นฐานในการป้องกันอย่างครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
		- จัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (Big Cleaning Day)	๑๕,๐๐๐ บาท	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แต่งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล คลองใหม่	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่	ไม่มีใช้งบประมาณ	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้ว่าการการแทนให้เป็นผู้ปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มีใช้งบประมาณ	



นายเอนก น้อยพิทักษ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่