



รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและ ระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการ ทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุก หน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มี บทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของ ประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

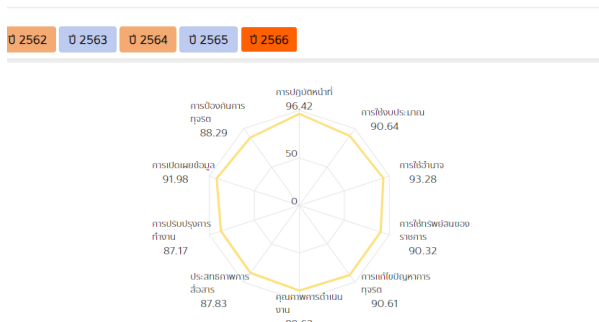
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการ ยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการ ประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้าน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๒,๕๒๙ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๑๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่าน เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๒ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๒.๐๒ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๐๒ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๓๕ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๘ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๗๗ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๐ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๓๘ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๕๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากับสูงสุดร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ส่วนตัวชี้วัดอื่นเห็นควรเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.42
2	การใช้งบประมาณ	90.64
3	การใช้อำนาจ	93.28
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.32
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.61
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.62
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	91.98
10	การป้องกันการทุจริต	88.29

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การ ส่งเสริมความโปร่งใส

ในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๒

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการ ดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๒

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๓๕

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อ

ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายาม ของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๓๘

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมี ความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๕๗

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๐

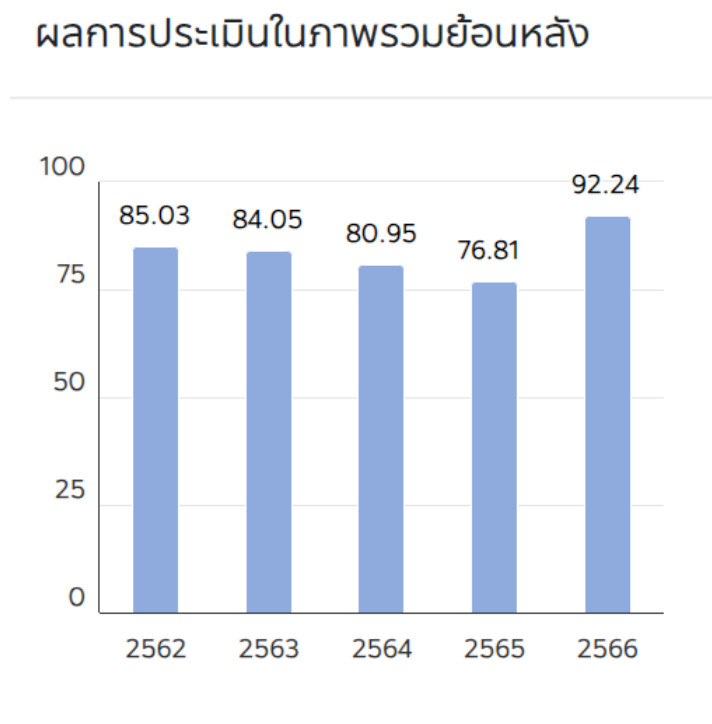
เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ๖ โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๖

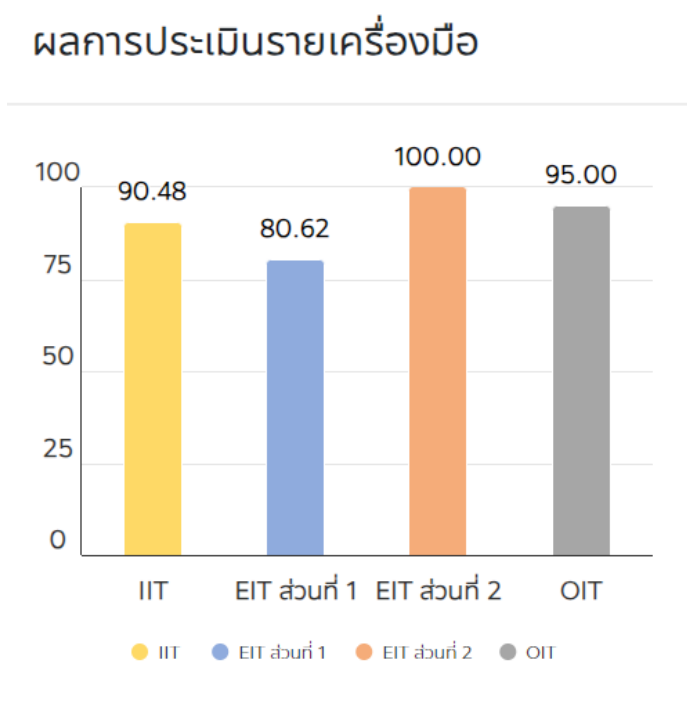
ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๓๘	๙๓.๓๗	๙๓.๙๓
การใช้งบประมาณ	๘๓.๑๓	๘๙.๖๕	๙๑.๒๐
การใช้อำนาจ	๘๑.๔๑	๘๙.๑๗	๘๙.๓๘
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๐๔	๘๗.๐๐	๘๙.๕๐
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๕๐	๘๔.๒๐	๘๘.๔๐
คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๗๖	๘๓.๓๓	๙๒.๐๒
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๐๒	๘๓.๐๖	๘๘.๕๗
การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๘๒	๘๒.๑๐	๙๐.๓๕
การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๙๒	๗๗.๐๘	๑๐๐.๐๐

การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	๔๓.๗๕	๙๐.๐๐
รวม	๘๐.๙๕	๗๖.๘๑	๙๒.๒๔

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
E๑๒ มีวิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EIT Public ๗๖.๘๕	-มีคู่มือการปฏิบัติงานมี มาตรฐานการให้บริการ -มีการอำนวยความสะดวก สะดวกและการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับบริการที่ รวดเร็วขึ้น	สำนักปลัด	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนทราบ โดย ผ่านทางเว็บไซต์ -มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การบริการ ที่เคาเตอร์ -จัดทำลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อลดการตอน ในการดำเนินงานที่รวดเร็ว ยิ่งขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ	ขาดบุคลากรที่คอย ให้บริการและ ประชาสัมพันธ์

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อง ละ	วิธีการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด	EIT Public ๓๗.๔๒ ———— EIT Survey ๑๐๐.๐๐	-มีการบูรณาการการ ทำงาน ร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน ภาครัฐและ ภาคเอกชน -มีการนำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ในการ ทำงาน -ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของ ประชาชนในการ ออกแบบและ ดำเนินการโครงการ	สำนักปลัด	-พิจารณาความต้องการของ ประชาชนในแต่ละพื้นที่ แต่ ละ กลุ่มเป้าหมาย และความ เปลี่ยนแปลงของสังคมและ เศรษฐกิจ -จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การ ติดต่อ -ส อ บ ถ า ม ขั อ มู ล ข อ ง ประชาชน -เปิ ด เ พ ย ขั อ มู ล แล ะกระบวนการ ทำงานให้ ประชาชนได้รับทราบ อย่าง ท ั ว ถึ ง แล ะ ส า ม า ร ถ ตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-มีงบประมาณจำกัด ทำ ให้ต้อง มีการเลือก ดำเนินโครงการ ที่มี ความจำเป็นและคุ้มค่า มากที่สุด -มีบุคลากรและ ทรัพยากรจำกัด -ข้อจำกัดที่เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายนอก หน่วยงาน เช่น สภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ข้อจำกัด ประเภทนี้อาจ ส่งผลต่อ ความเป็นไปได้ในการ ดำเนินการโครงการ หรือ ผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจาก โครงการได้

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๘	-มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ	สำนักปลัด	-จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลของประชาชน -เปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก หน่วยงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ข้อจำกัดประเภทนี้อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นไปได้ในการ ดำเนินการโครงการหรือ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก โครงการได้
E๑๒ มีวิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๕	-มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว -มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปี ผ่านทาง ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการรวบรวมวิเคราะห์ เรียบ เรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องหรือ เข้าใจง่าย -วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ไม่ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ วัฒนธรรมที่เน้น การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	EIT Public ๗๗.๗๙ EIT Survey ๑๐๐.๐๐	-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้อง ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้อย่าง ถูกต้อง -ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษา ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชน หรือผู้รับบริการสามารถเข้าใจ ข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว -ใช้ช่องทางที่หลากหลาย -มีการติดตามประเมินผล	สำนักปลัด	-พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับ ทราบ โดยพิจารณาจาก ปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของ หน่วยงาน วัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ความจำเป็นที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการจะต้องทราบข้อมูล ข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น -จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หน่วยงานของรัฐต้อง จัดทำแผน เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โดยระบุ รายละเอียด ต่าง ๆ เช่น ประเภทของ ข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแผน ที่ กำหนด โดยเลือกใช้ช่องทางที่ เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล ข่าวสารและกลุ่มเป้าหมาย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อมูลข่าวสารบาง ประเภท อาจเป็น ความลับของทาง ราชการ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่ง ไม่สามารถเผยแพร่ได้โดย ไม่ได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อง ละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่		-มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็น ช่องทางหลักในการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน เนื่องจากเป็น ช่องทางที่ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และ รวดเร็ว	สำนักปลัด	-จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ที่ สะดวก เข้าถึงง่าย ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน		-ข้อจำกัดด้านนโยบาย และ กฎหมายเป็น ข้อจำกัดที่เกิดจาก ปัจจัย ด้านนโยบายและ กฎหมาย เช่น กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซ เบอร์ กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัดด้าน นโยบายและกฎหมาย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อง ละ	วิธีการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๒๐ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อย เพียงใด	๘๘.๙๕	-จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืม พัสดุ เพื่อให้ผู้ขอยืม สามารถกรอกข้อมูลและ ยื่นขอ อนุมัติต่อ เจ้าหน้าที่ได้โดยตรง -กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของ ทรัพย์สินมี เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอ ยืมสามารถติดต่อขอยืม ทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น -กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของ ทรัพย์สินมี ระบบการติดตาม การ ส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูก ส่งคืน ครบถ้วนหรือไม่	กองคลัง	-ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดย ระบุ รายละเอียดของ ทรัพย์สินที่ ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลายืม เป็นต้น -เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ ข้อมูล ในใบยืมพัสดุ และ เสนอ ความเห็นต่อหัวหน้า เจ้าหน้าที่ พัทธ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้า หน่วยงาน เพื่อพิจารณา อนุมัติ -เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ พัทธจะ ดำเนินการส่งมอบ ทรัพย์สิน ให้กับผู้ยืม เมื่อครบกำหนด ยืม ผู้ยืมต้องนำ ทรัพย์สินมา คืน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ระยะเวลาในการ ดำเนินการ การ ขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจาก ต้องผ่านการ พิจารณาอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ มีอำนาจ อนุมัติ -ระยะเวลาในการยืม ทรัพย์สินของ ราชการ อาจจำกัด ซึ่งอาจไม่ เพียงพอต่อความ ต้องการใช้งาน ของผู้ยืม

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๑.๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๘๘.๙๒	-จัดให้คู่มือการยืม ทรัพย์สิน ทางราชการ	สำนักปลัด	-กำหนดวัตถุประสงค์ ของ คู่มือ -กำหนดขอบเขต ของคู่มือ โดยพิจารณาถึงทรัพย์สิน ของราชการที่สามารถ นำมาใช้ยืมได้ -รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คู่มือหรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น -วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง -จัดทำร่างคู่มือ โดย พิจารณาถึงเนื้อหา รูปแบบ และภาษาที่ใช้ให้เหมาะสม -ปรับปรุงร่างคู่มือ โดย พิจารณาจากข้อเสนอแนะ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือ ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ สามารถ ยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไปใช้ในกิจการ ส่วนตัวได้ -เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ สามารถ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปให้ผู้อื่นใช้โดยมิได้รับ อนุญาต จากหัวหน้า หน่วยงานได้ -เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ สามารถ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปให้หน่วยงานอื่นยืมต่อ ได้

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๔	-ก า ร ป ร ั บ ป ร ุ ง กระบวนการ ทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น -การปรับปรุงนโยบายหรือ แนวทางปฏิบัติเพื่อให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ใน ปัจจุบัน -มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และ มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุ ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น -จัดทำเว็บไซต์ ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น -เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มี อำนาจ -ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ -ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ หน่วยงานหรือบุคคลอื่น

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณมากน้อย เพียงใด	๘๑.๒๖	-การจัดทำงบประมาณ จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน - การติดตามผลการ ดำเนินงานได้จัดให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมในการติดตามผล การดำเนินงาน	สำนักปลัด	กำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยเป้าหมายควรเป็น เป้าหมายที่ชัดเจน เป็น รูปธรรม -วิเคราะห์ครอบคลุมทั้ง ปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอก -จัดทำงบประมาณสำหรับ การดำเนินงานตามแผนงาน -เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการจัดทำแผน ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี เพื่อให้ บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็น เจ้าของแผน และมีส่วนร่วม ในการดำเนินการตามแผน -ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนอย่าง สม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านความรู้ ความสามารถของ บุคลากร หาก บุคลากร ของหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถไม่ เพียงพอ อาจ ส่งผลให้ การ จัด ทำ แผน ดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปีไม่ มีประสิทธิภาพ -ข้อจำกัดด้านระยะเวลา ในการ จัดทำแผน หาก หน่วยงานมี ระยะเวลา ในการจัดทำแผนไม่ เพียงพอ อาจส่งผลให้ แผนการ ดำเนินงานไม่ ครอบคลุม และไม่ สามารถบรรลุเป้าหมาย ได้

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อง ละ	วิธีการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้ บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๕	ในการพิจารณามอบหมาย งานให้พิจารณา ลักษณะงาน ว่าตรงตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งหรือไม่ โดยคำนึงถึงการมอบหมาย งานที่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งก่อน กรณีไม่ มีผู้ปฏิบัติงานงาน การจะ พิจารณา มอบหมายงานควร ดูว่าปริมาณที่พนักงาน รับผิดชอบอยู่มีปริมาณงาน เกินไปหรือไม่ ทั้งนี้ ก่อน พิจารณามอบหมายงานควร ปรึกษาหารือ กันระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้ มีความชัดเจนก่อนเริ่มรอบ การ ประเมิน ๒ . ปรึกษาระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนการ มอบหมายงานนอกเหนือจาก ตำแหน่ง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ด้วยจำนวนบุคลากรที่มีเป็น จำนวนมากในแต่ละสำนัก กอง อาจทำให้การกำกับ ดูแลจากผู้บังคับบัญชา เป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง ไม่ว่า จะเป็นการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคคลเข้ารับ การฝึกอบรม หรือการ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อง ละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๑๔ ท่านได้รับการประเมิน ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๒	๑.สำหรับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการ ประเมินฯ ที่ไม่เป็นธรรม ในช่วง ต้นรอบการประเมินทุกรอบให้ จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมินประชาสัมพันธ์ และใน การประเมินให้ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม เป็นลาย ลักษณ์อักษร และเมื่อสิ้นรอบการ ประเมินให้ผู้ถูกประเมินประเมิน ตนเองก่อน พร้อมเอกสารแนบ ประกอบการพิจารณาที่เป็นไป ตามข้อเท็จจริง ๒.ในการคัดเลือกเข้ารับการ ฝึกอบรมให้ พิจารณาประโยชน์ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะ ได้รับ และพิจารณาจากผลการ ปฏิบัติงานที่ เป็นข้อต้องพัฒนา ทั้งนี้ ก่อนคัดเลือกบุคลากร เข้ารับ การฝึกอบรมให้จัดทำแบบแสดง ความ จํานง และแบบประเมิน ความเหมาะสมเข้ารับ การอบรม	สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินฯ ทุกต้นรอบการ ประเมินฯ ๒. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ที่เป็นรูปธรรมลาย ลักษณ์อักษร และลงลายมือ ชื่อรับทราบการ จัดทำข้อตกลง ทุกครั้ง ๕.การ ประเมินคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้า รับการฝึกอบรมจาก แบบ ประเมินและแบบแสดง ความ จํานง ๓.จัดฝึกอบรมโครงการที่มี สาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดตั้ง ทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือ คณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อ สร้างการรับรู้ใน เรื่องมาตรฐาน ทางจริยธรรม และประมวล จริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ด้วยจำนวนบุคลากรที่มีเป็น จำนวนมากในแต่ละสำนัก กอง อาจทำให้การกำกับ ดูแลจากผู้บังคับบัญชา เป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง ไม่ว่า จะเป็นการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคคลเข้ารับ การฝึกอบรม หรือการ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
		๓.มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่ มีสาระด้านมาตรฐาน ทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการ จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้าง การรับรู้ใน เรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรม				

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐	-การสร้างความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรม -ส่งเสริมให้ข้าราชการ ท้องถิ่นมี ส่วนร่วมใน กิจกรรมส่งเสริม จริยธรรม -ผู้บริหาร ท้องถิ่นและหัวหน้า ส่วน ราชการควรเป็น แบบอย่าง ที่ดีในการ ประพฤติตนตามหลัก จริยธรรม -มีมาตรการ ลงโทษอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	-จัดอบรมหรือสัมมนา เกี่ยวกับ จริยธรรมให้กับ ข้าราชการ ท้องถิ่นอย่าง ต่อเนื่อง โดยเน้น การอบรม เกี่ยวกับมาตรฐาน ทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น -ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม พัฒนาชุมชน เป็น ต้น จะช่วย ปลูกฝังให้ ข้าราชการท้องถิ่นมี จิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือ ผู้อื่นและให้บริการ ประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน -จัดทำกลไกและ กระบวนการ ขับเคลื่อน จริยธรรม โดย กำหนดให้มี หน่วยงานหรือ คณะทำงานที่ รับผิดชอบในการ ขับเคลื่อน จริยธรรม และ กำหนดให้มี กระบวนการ ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรม องค์กร วัฒนธรรม องค์กรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อาจไม่เอื้อต่อ การ ส่งเสริมจริยธรรมของ ข้าราชการท้องถิ่น เช่น วัฒนธรรม การประจบ สอพลอ การเอาตัว รอด หรือวัฒนธรรมการ ทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านทัศนคติ ของ ข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการ ท้องถิ่นบาง รายอาจขาดความ เข้าใจหรือเห็น ความสำคัญของ จริยธรรม ซึ่งอาจส่งผล ต่อการ ปฏิบัติตนที่ไม่ เหมาะสม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

-๑๙-

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อง ละ	วิธีการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๒๓๐ หากเจ้าหน้าที่กระทำการ ทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๔	๑.กำหนดมาตรการและแจ้ง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ลงโทษและการตรวจสอบ การ ทุจริตของพนักงาน นอกจากนี้ ต้องจัด โครงการ ประชุมชี้แจงบทลงโทษหาก ตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต ๒.ควบคุมการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการ ทุจริต อย่างจริงจัง เนื่องจากแผน ป้องกันการ ทุจริตเป็นแผนที่ จัดทำขึ้นเพื่อบังคับใช้ภายใน หน่วยงานที่ ผ่านการ เห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว ๓.พิจา ร ณา ทบ ทวน มาตรการในการป้องกัน การ ทุจริตว่ามีความเหมาะสม หรือไม่	สำนักปลัด	๑.แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การลงโทษ และแนวทางการ ตรวจสอบ การ ทุจริต ของ พนักงาน ๒.ประชุมชี้แจงบทลงโทษหาก ตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต ๓.ตรวจสอบการดำเนินการ ตาม แผนป้องกันการทุจริต อย่าง ๔.ทบทวนมาตรการในการ ป้องกัน การ ทุจริต โดย คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ๕.หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบอย่าง ละเอียดทุกกระบวนการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ด้วยจำนวนแผนงานที่ต้อง ดำเนินการมีเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นแผนพัฒนา ท้องถิ่น แผนป้องกันการ ทุจริต แผนพัฒนาบุคลากร ทำให้การดำเนินการติดตาม ควบคุมการดำเนินการตาม แผนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๒๔ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๑๓ และ ๑๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๓๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีหรือมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก ขาดองค์ประกอบ (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๒๔ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ยังมีข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขคือ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙)

