

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ปี ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แจ้งกองคลังให้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของอบต.ที่มีระยะเวลา ๑ ปี และเป็นแผนที่มียะเวเลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง	ต.ค.-ธ.ค. ๖๖	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ	-การบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทิศทางการดำเนินงาน -มีแนวทางในการบริหารงานการใช้จ่ายเงิน การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในแนวทางเดียวกัน
มาตรการการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง	๑. เผยแพร่แผน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่รายงาน การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสตุ ๓. เผยแพร่ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุ ๔. เผยแพร่รายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖	กองคลัง	ต.ค.-ธ.ค. ๖๖	๑. มีการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. มีการจัดทำรายงาน การสรุปจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสตุ (รายเดือน) ๓. มีการจัดทำประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ หรือ จัดหาพัสดุ ๔. มีการจัดทำรายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) และรอบ ๑๒ เดือน - และได้ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทาง website ของ อบต.คลองใหม่	-การบริหารงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด -จัดเตรียมขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินงานได้โดยเร็ว -ป้องกันการกระจุกตัวปริมาณงานใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อสง เสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของ ทางราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ของท่านมี ความสะดวก มากน้อยเพียงใด ๒. ชี้แจงถึงขั้นตอนขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงาน แก่ บุคลากรใน หน่วยงาน ๓. กำชับให้กองคลัง กำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. มีการจัดทำคู่มือ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://www.klongmai-sampran.go.th/Main/AboutperformancePreview/id/๑ และขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ พนักงาน ลูกจ้าง บุคคลภายนอก เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และเพิ่มช่องทางการยืม ผ่านสื่อหลักของหน่วยงาน และจัด ให้มีการตรวจสอบคำขออย่าง สม่าเสมอ ๒. การกำกับดูแลตรวจสอบให้มี การจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สิน และบัญชียืมทรัพย์สินให้เป็น ปัจจุบัน และเผยแพร่ ในสื่อหลักของ หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอโดยให้ รายงานทุก เดือนที่มีการให้ยืม ทรัพย์สิน	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่าง ครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภทตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง -ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำ เอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุ ระยะเวลา การยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ ความ เสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สิน สูญ หายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืม จะต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็ม จำนวน ช่วยลดปัญหา การ สูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สิน ของทางราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

					-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า คู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการเฉพาะในงาน ราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ ส่วนตัว การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้เต็ม ประสิทธิภาพ ช่วยให้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการมีอายุการใช้ งานยาวนานขึ้น และ ก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่งาน
--	--	--	--	--	--

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต	งานนิติการ (สำนักปลัด)	มกราคม ๒๕๖๖	-จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการ จัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่าน เว็บไซต์ https://www.klongmai- sampran.go.th/Main/ITA๖ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแจ้งผู้ รับแจ้งทำเว็บไซต์ของอบต.ดำเนินการ จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบแยกจากช่องทาง ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ https://www.klongmai- sampran.go.th/Main/ITAHelpAdd	-ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและประเมิน ความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้ -ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิดทุจริต ขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความ เสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริตได้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริม คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกัน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ อย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ เปิด โอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติด ต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสีย เสนอ แนะการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินการ/การ ให้บริการของหน่วยงาน ๔. กำชับให้ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๒. ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ และ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ ๓. จัดชุดบริการออกให้บริการนอก สถานที่ หรือปรับขยายเวลาการ ให้บริการช่วงพักเที่ยง ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ในการลด ขั้นตอนการ ให้บริการ ๕. แต่งตั้งคณะทำงานระหว่าง ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทน ผู้รับบริการ เพื่อสะท้อนปัญหา และ ทบทวนเพื่อหาทางแก้ไข ปัญหา อุปสรรคในการทำงานอย่าง สม่าเสมอ	-ลดการปฏิบัติงานที่ล่าช้า การปฏิบัติงาน การให้บริการ ที่รวดเร็วขึ้น มี เว็บไซต์ สามารถตอบสนองการใช้งาน ของผู้ใช้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น รวดเร็ว ขึ้น ไม่ซับซ้อน เข้าถึงได้ง่าย ใช้ งานสะดวก ตอบสนองการ ใช้ งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ได้เป็น อย่างดี -การบริหารจัดการ มีการ ทบทวนการทำงาน และแก้ไข ปัญหา อุปสรรคการทำงานได้ อย่างสม่าเสมอ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชน ควรรับทราบให้ มากขึ้นทางเว็บไซต์ และกำชับ ให้บุคลากรให้ความสำคัญกับ การชี้แจงและ ตอบคำถามข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโดยมอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการแต่ละส่วน ราชการเป็นผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการทุกส่วน ราชการ	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบผ่านทาง Website และ รายงานผลให้ คณะทำงานทราบฯ	-ระดับการรับรู้ของประชาชน • ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น • ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น • ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วน ร่วมในการติดตามและตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
มาตรการ การปรับปรุงการ ทำงาน	ให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับ บริการ ทุกครั้ง โดยในแบบประเมิน ความพึง พอใจให้เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการมีส่วนร่วมใน การ แสดงความคิดเห็น และให้ ดำเนินการ สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจเป็นราย เดือน หรือรายไตรมาส หรือรายปี พร้อม จัดทำแบบรายงานผล ประจำปีเพื่อแสดงให้เห็นถึงผล การปรับปรุงการทำงาน และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	เจ้าพนักงาน ธุรการ (สำนัก ปลัด)	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	รายงานผลสรุปการ ประเมินความ พึง พอใจให้ คณะกรรมการทราบ และมีรูปเล่มรายงาน ผลฯ การ ปรับปรุง การทำงานเผยแพร่ บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ได้มีการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและประเมิน ความพึงพอใจในการบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองใหม่

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการการ พัฒนาตัวชี้วัด การ ประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา ตัวชี้วัดและชี้แจง ตัวชี้วัด พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ตลอดจนติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดเป็นระยะ	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย.๖๖	การประชุมติดตาม ของคณะกรรมการ ITA ๒๕๖๖ ประจำทุกเดือน	-ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงาน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน และทำให้ หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญ กับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายใน หน่วยงาน และการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับ บริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงาน ภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อ ข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการ เปิดเผยต่อสาธารณชน - ช่วยยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อ คะแนนระดับประเทศ

มีมาตรการ การใช้จ่ายประมาณประจำปี และเปิดเผยทางเว็บไซต์



The banner features the organization's logo on the left, which includes a boat and the text 'อบต. คลองใหม่' and 'จ.สมุทรปราการ'. The main title 'องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่' is prominently displayed in Thai, with the English translation 'Klongmai Subdistrict Administrative Organization' below it. A row of eleven yellow circular icons represents various services: หน้าหลัก, เกี่ยวกับ อบต., โครงสร้างการบริหาร, แผนงานและข้อบัญญัติ, การบริหารงานคลัง, การบริหารทรัพยากรบุคคล, ข่าวสารและประกาศ, ระเบียบกฎหมาย, การป้องกัน การทุจริต, and ติดต่อองค์กร. Below these is a grid of ten service icons with labels: E-Service, การประเมินคุณธรรม, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, เอกสารประชาสัมพันธ์, แบบสอบถามความพึงพอใจ, การจัดการองค์ความรู้, สำรวจความคิดเห็น, สถานที่สำคัญและ OTOP, วิดีโอ, and เชื่อมโยงลิงค์. On the right, a portrait of a man in a police uniform is shown, with his name 'นายรัง พงศ์จันทร์เสถียร' and contact information 'ปลัดอบต.คลองใหม่ สายด่วนโทร.081-8336751' listed below. At the bottom, a navigation bar contains the text 'แผนการใช้จ่ายประจำปี / รายงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / รายงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน'.

อบต. คลองใหม่
จ.สมุทรปราการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
Klongmai Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก เกี่ยวกับ อบต. โครงสร้างการบริหาร แผนงานและข้อบัญญัติ การบริหารงานคลัง การบริหารทรัพยากรบุคคล ข่าวสารและประกาศ ระเบียบกฎหมาย การป้องกัน การทุจริต ติดต่อองค์กร

E-Service การประเมินคุณธรรม ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เอกสารประชาสัมพันธ์ แบบสอบถามความพึงพอใจ

การจัดการองค์ความรู้ สำรวจความคิดเห็น สถานที่สำคัญและ OTOP วิดีโอ เชื่อมโยงลิงค์

นายรัง พงศ์จันทร์เสถียร
ปลัดอบต.คลองใหม่ สายด่วนโทร.081-8336751

แผนการใช้จ่ายประจำปี / รายงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / รายงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

แผนการใช้จ่ายประจำปี

Displaying 1-1 of 1 result.

- ✓ แผนการใช้จ่ายเงินรวมประจำปีงบประมาณ 2566
 - แผนการใช้จ่ายเงินรวมประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1.pdf
 - แผนการใช้จ่ายเงินรวมประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 2.pdf
 - แผนการใช้จ่ายเงินรวมประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 3.pdf



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

klongmai Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ อบต.

โครงสร้างการบริหาร

แผนงาน และ ข้อบัญญัติ

การบริหารงานคลัง

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข่าวสารและประกาศ

ระเบียบกฎหมาย

การป้องกัน การทุจริต

ติดต่อ องค์กร



E-Service



การประเมิ
คุณรร



ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสาร



เอกสาร
ประชาสัพันธิ



แบบสอบถาม
ความพึงพอใจ



การจัดการ
องค์การ



สำรวจ
ความคิดเห็น



สถานที่สำคัญ
และ OTOP



วิดีโอ



เชื่อมโยง
ลิงค์



นายเอนก น้อยพิทักษ์
นายกอบต.คลองใหม่ สายด่วนโทร.089-9112995

แผนพัฒนาท้องถิ่น / แผนพัฒนาบุคลากร / แผนการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / รายงานติดตามผลการดำเนินงาน / แผนการใช้จ่าย / แผนอัตราค่าส่ง / แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ / รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา / การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

✓29 กันยายน 2566

แผนการจัดหา (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

✓28 กันยายน 2565

แผนการจัดหา (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

✓6 ตุลาคม 2564

แผนการจัดหา (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และเปิดเผยทางเว็บไซต์



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
Klongmai Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก เกี่ยวกับ อบต. โครงสร้างการบริหาร แผนงานและข้อบัญญัติ การบริหารงานคลัง การบริหารทรัพยากรบุคคล ข่าวสารและประกาศ ระเบียบกฎหมาย การป้องกัน การทุจริต ติดต่อองค์กร

E-Service การประเมินคุณธรรม ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เอกสารประชาสัมพันธ์ แบบสอบถามความพึงพอใจ การจัดการองค์ความรู้สำรวจความคิดเห็น สถานที่สำคัญและ OTOP 5ดีโอ เชื่อมโยงลิงค์

นายเอนก น้อยพิทักษ์
นายกอบต.คลองใหม่ สายด่วนโทร.089-9112995

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักปลัด

ประเภท : คู่มือปฏิบัติงาน

ข้อมูลไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ.pdf
- คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาต ไร้รถยนต์ รถจักรยานยนต์.pdf
- คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ.pdf



คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง

การยืมทรัพย์สินของทางราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

จัดทำโดย
สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริม คุณภาพการ ดำเนินงาน มีการให้บริการช่วงพักกลางวัน



ได้มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร โดยมีเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร

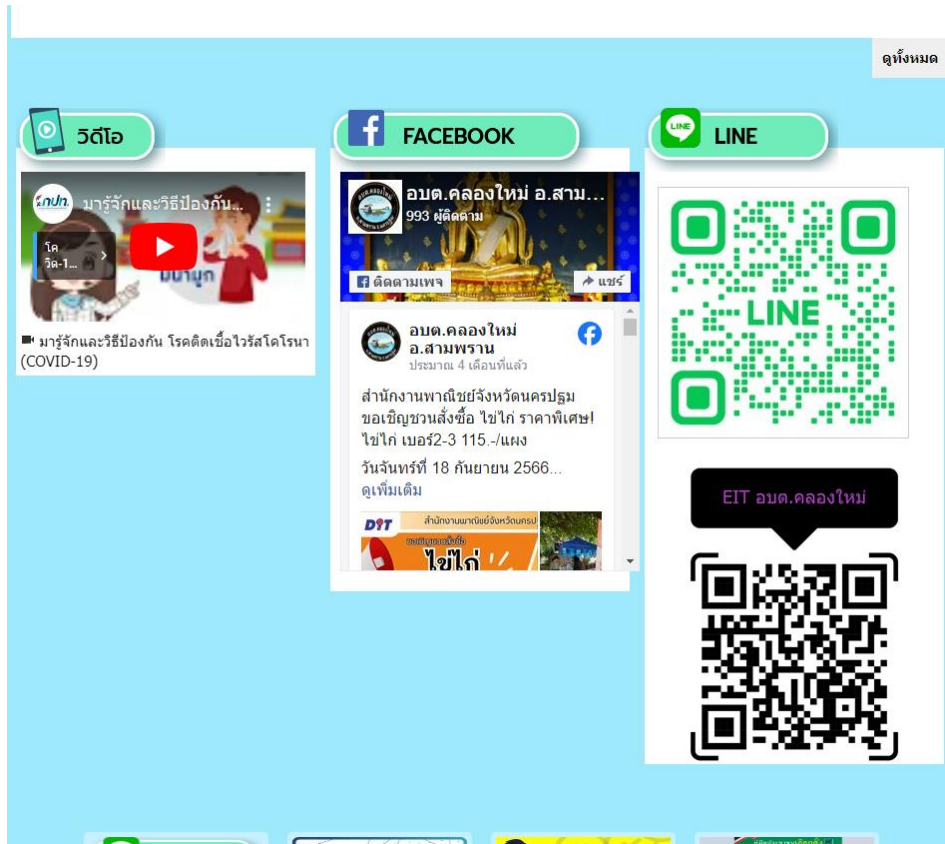


อบต. คลองใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
Klongmai Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ อบต. | โครงสร้างการบริหาร | แผนงานและข้อบัญญัติ | การบริหารงานคลัง | การบริหารทรัพยากรบุคคล | ข่าวสารและประกาศ | ระเบียบกฎหมาย | การป้องกันการทุจริต | ติดต่อองค์กร

E-Service
การประเมินคุณธรรม
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เอกสารประชาสัมพันธ์
แบบสอบถามความพึงพอใจ
การจัดการองค์ความรู้
สำรวจความคิดเห็น
สถานที่สำคัญและ OTOP
วิดีโอ
เชื่อมโยงลิงค์

นายเอนก น้อยพิทักษ์
นายกอบต.คลองใหม่ สายด่วนโทร.089-9112995



ดูทั้งหมด

วิดีโอ
มารู้จักและวิธีป้องกัน...
โคโรนา-19...
มารู้จักและวิธีป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

FACEBOOK
อบต.คลองใหม่ อ.สามพราน 993 ผู้ติดตาม
ติดตามเพจ แชร์
อบต.คลองใหม่ อ.สามพราน ประมาณ 4 เดือนที่แล้ว
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ขอเชิญชวนสั่งซื้อ ไข่ไก่ ราคาพิเศษ! ไข่ไก่ เบอร์2-3 115.-/แผง วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2566... ดูเพิ่มเติม
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ไข่ไก่

LINE
LINE QR code
EIT อบต.คลองใหม่
QR code

มาตรการการ พัฒนาตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ITA มีการประชุมพร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ตลอดจนติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดเป็นระยะ

