



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่.....
ที่ นฐ.๗๑๔๐๑/..... วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑.....
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐาณะตัวบุคคล และฐาณะตำแหน่ง ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา จึงได้สรุปผลการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีบุคลากรที่ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง (ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รวม ๖๑ คน มีคนครองดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ คน
- พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ คน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดโดยได้ดำเนินการเอง และร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามวิธีการดังนี้

- การฝึกอบรม (อบต.คลองใหม่ ดำเนินการเอง และส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ปฐมนิเทศ
- ศึกษาดูงาน
- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้พัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

- ยุทธศาสตร์พัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้อบรมพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน (จากการประชุมประจำเดือน การถ่ายทอดความรู้ และเผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม) จำนวน ๔๖ คน คิดเป็น ๑๐๐%

- ยุทธศาสตร์พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็น ๗๖.๔๗%

- ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีการสอนงาน/ถ่ายทอด/ให้คำปรึกษา โดยหัวหน้างาน และถ่ายทอดความรู้ที่ได้มาจากการฝึกอบรมให้แก่บุคคลอื่นในการประชุมพนักงาน จำนวน ๔๖ คน คิดเป็น ๑๐๐%

-ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ไม่ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาด้าน "คุณสมบัติส่วนตัว"คิดเป็น ๐%

-ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมทุกคน ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร จำนวน ๔๖ คน คิดเป็น ๑๐๐%

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดตามหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งเป็นงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๔๓๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๕๔,๔๙๒.-บาท คงเหลือเป็นเงิน ๒๘๐,๕๐๘ คิดเป็น ร้อยละ ๓๕.๕๒ ของงบประมาณในการ พัฒนาบุคลากร

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๗. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ

โดยเฉพาะผู้ที่ต้องนำมาปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยต้องให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน เพื่อจะได้เก็บเกี่ยวความรู้ได้อย่างครบถ้วน และปรึกษาหารือกันสำหรับข้อมูลที่เข้าใจไม่ตรงกันเพื่อจะได้มีมาตรฐานและข้อปฏิบัติในการทำงานเหมือนกัน และนำมาเผยแพร่ความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวรติญา สวัสดิ์น้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นางสาวกoonนภา เสียงเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.



(นายจรัส พงศ์จันทร์เสถียร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่.....

.....



(นายเอนก น้อยพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการอบรม	ว.ค.ป.	ค่าส่ง	ลงวันที่
1	นาย ช้าง	พงษ์จันทร์เสถียร	ปลัด อบต.	กลาง	การประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ครั้งที่1 (ภาคกลาง)	12-13 กพ.61	43/61	9 กพ.61
2	น.ส. บุษกร	โรจนเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 ภายใต้หนังสือจัดซื้อการจัดทำงบประมาณ ปี พ.ศ.2562 รูปแบบงานงบประมาณประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ และรูปแบบ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	29มิย.-1 กค 61	169/61	28 มิย.61
3	น.ส. จุติยา	สวัสดิ์ค้ำ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	เจาะลึกขั้นตอนวิธีดำเนินการจัดหาพัสดุ การจัดทำราคากลาง รายงานขอซื้อของจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการชุดต่างๆ การบริหารสัญญา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุขึ้นตอนวิธีการ จัดหาพัสดุด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ตามระเบียบพัสดุใหม่	4-6 พค.61	114/61	20 เมษ.61
4	น.ส. กุณฑกา	เสียงเจริญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	“การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (รอบเมษายน๒๕๖๑) การเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง การลงรายละเอียดโครงการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายปี ๒๕๖๒ การตั้งรับตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุน หลักเกณฑ์ในการเขียนรายละเอียดค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย กรอบอัตราการจัดจ้าง(ปรับปรุงใหม่) และการจัดจ้าง แนวหมวดประเภทรายจ่าย	20-22 เมษ.61	103/61	5 เมษ.61
5	นาง นิภาพร	นาเตียง	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บและฯ	ต้น	อปท. จัดซื้อเครื่องการอย่าง ไร่ปี 2561 เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างปี 2562 แผน มาตรการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้ไปเป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี 2561	4-6 พค.61	2115/61	20 เมษ.61
6	นาง สีนินดา	โคเรือง	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	การพัฒนาเทคนิคการจัดกรฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพและการพัฒนาศึกษาภาพการประยุกต์ ใช้ระบบสารสนเทศการจัดกรฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ และการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนวณนโยบาย ไทยแลนด์๔.๐”	20-22 เมษ.61	104/61	5 เมษ.61

การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการอบรม	ว.ค.ป.	คำสั่ง	ลงวันที่
7	น.ส. อนันดา แสงงาม		ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	เชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	22-25 มี.ค. 61	153/61	18 มี.ค. 61
8	นาย เกียรติศักดิ์ ทำสวน		ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เทคนิคการใช้งานครุภัณฑ์ระบบคำนวณ ราคากลางก่อนสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และการคำนวณเงินทดรองต่างก่อนสร้าง (ค่าK) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1-3 มี.ค. 61	59/61	27 ก.พ. 61
9	น.ส. ปภาณัช ดันโชติช่วง		หัวหน้าฝ่ายบัญชี	ต้น	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ประกอบแนวทางการปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการ ภายใต้รูปแบบงบประมาณและรูปแบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS"	25-27 พ.ค. 61	133/61	23 พ.ค. 61
10	น.ส. ชนิดา รุ่งแสง		ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ต้น	เจาะลึกขั้นตอนวิธีดำเนินการจัดหาพัสดุ การจัดทำราคากลาง ราชการขอซื้อของจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเสนอหน้าที่มีความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการชุดต่างๆ การบริหารสัญญา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุนิตยภัณฑ์ การจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ตามระเบียบพัสดุใหม่	4-6 พ.ค. 61	114/61	20 เม.ย. 61
11	นาง ฉลวย ทองสมพิศ		ครู	คศ.1	บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามกรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560	28 มี.ค.-3 เม.ย. 61	71/61	9 มี.ค. 61
12	นาย นรศ นามวงศ์อภิชาติ		นายช่างโยธา	ชง.	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เทคนิคการใช้งานครุภัณฑ์ระบบคำนวณ ราคากลางก่อนสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และการคำนวณเงินทดรองต่างก่อนสร้าง (ค่าK) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1-3 มี.ค. 61	59/61	27 ก.พ. 61
13	น.ส. บุปศ อุ๋อัน		ครูผู้ดูแลเด็ก		ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	4-8 เม.ย. 61	72/61	9 มี.ค. 61

การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการอบรม	ว.ค.ป.	ค่าส่ง	ลงวันที่
14	นาย วัชรวิทย์	แสงอิทธิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	ต้น				
15	นาย พลเทพ	ศรีสัมพันธ์	นิติกร	ชก.				
16	น.ส. มนชนก	สร้อยทอง	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น				
17	น.ส. อาทิตา	โตจัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.				
***	ข้าราชการ ถูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป 46 คน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต				25 กค.61	186/61	13 กค.61

การเข้ารับฝึกอบรมประจำปี 2561

***คิดเป็นร้อยละ ของพนักงานทั้งหมดขององค์กรบริหารส่วนตำบลลงใหม่

(ลงชื่อ)  (ผู้รับรอง)

46 X100 = 100%

(นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร)

46

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลงใหม่

มี 18 สาขา

ข้าราชการปีงบประมาณ 2561 มี 15 คน ครู 2

ที่เขารับการศึกษาอบรม

1. นักบริหารงานท้องถิ่น

10. นักพัฒนาชุมชน

1 บริหารท้องถิ่น กลาง

คน

11. นักสังคมสงเคราะห์

2 อำเภวยการท้องถิ่น ต้น

คน

12. นักวิชาการจัดเก็บรายได้

3 วิชาการ

คน

13. นักวิชาการจัดเก็บรายได้

4 หัวใจ

คน

14. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

จำนวนการ

0

15. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

จำนวนงาน

1

16. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

11

8. นิติกร

17. เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

คิดเป็นร้อยละตามสาขา = 12/18 = 66.67

9. นักทรัพยากรบุคคล

18. นายช่างโยธา