



86. (3)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ที่ ๒๖๔/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๖ หมู่บ้านในเขตตำบลคลองใหม่ ซึ่งปัญหาของประชาชนในพื้นที่ มีอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวกับการเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน ซึ่งทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อลดปัญหาการร้องทุกข์และร้องเรียนและให้การช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ ตำบลคลองใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ” ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ และขอแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น	ประธานศูนย์ฯ
๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด	เป็น	กรรมการศูนย์ฯ
๓. ผอ.กองช่าง	เป็น	กรรมการศูนย์ฯ
๔. ผอ.กองคลัง	เป็น	กรรมการศูนย์ฯ
๕. ผอ.กองการศึกษาฯ	เป็น	กรรมการศูนย์ฯ
๖. ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เป็น	กรรมการศูนย์ฯ
๗. นิติกร	เป็น	กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ

/๑. ปลัดองค์การบริหาร.....

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานศูนย์ รับเรื่องราวร้องทุกข์และเร่งรัดการ ให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาฯ,พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็น กรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานปลัดฯ และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดฯ

๓. ผอ.กองช่าง เป็น กรรมการศูนย์ รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและเร่งรัดการช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนของกองช่างและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองช่าง

๔. ผอ.กองคลัง เป็นกรรมการศูนย์ รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนของกองคลังและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองคลัง

๕. ผอ.กองการศึกษา เป็นกรรมการศูนย์ รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนของกองการศึกษาและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองการศึกษา

๖. ผอ.กองสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการศูนย์ รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนของกองสวัสดิการฯและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองสวัสดิการฯ

๗. นิติกร เป็นกรรมการ/เลขานุการ ช่วยเหลืองานประจำศูนย์ฯ รับผิดชอบและช่วยเหลือให้คำแนะนำและปรึกษาเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบงานของศูนย์ฯ

โดยให้“ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน”องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆแล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้อัยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ ประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

/๖.ให้พิจารณา.....

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษ
กรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้หากมี
ปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

W. ๙๙๖๖



แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ - ร้องเรียน (ด้วยตัวเอง)

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อภิชาติ นนทาสกุล อายุ 33 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 159/15 หมู่ที่ 6 ซอย ถนน ตำบลคลองใหม่
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ขอร้องทุกข์—ร้องเรียน ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
เนื่องจาก ได้รับคำสั่งให้ไปจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไปรับคำสั่งเพิ่มเติมจาก
และขอเพิ่ม ค่าไป จ้างรถจาก และได้รับคำสั่งเพิ่มเติมจาก
จากทาง และได้รับคำสั่งเพิ่มเติมจาก
เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

1. ขอสงวนสิทธิ์ใน การ ให้ทางตำรวจ สืบสวนสอบสวน เกี่ยวกับ
2. ขอเงินค่าการปรับปรุง
3. ขอให้ทาง
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน ราย
3. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่า
หากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ 095-5595233 (อยู่)

(ลงชื่อ) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

(.....)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1015 00439 36 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. วิภรรดา เหมือนสังข์ดี

Name Miss Wihanda

Last name Maeum-sangdee

เกิดวันที่ 3 ส.ค. 2533

Date of Birth 3 Aug. 1990

ที่อยู่ 159/15 หมู่ที่ 6 ต.คลองใหม่

อ.สามพราน จ.นครปฐม

29 ก.ย. 2564

วันออกบัตร

29 Sep. 2021

Date of Issue

นายณัฏฐ์ จงจิระ

ผู้อำนวยการกองบัตร

2 ส.ค. 2573

วันบัตรหมดอายุ

2 Aug. 2030

Date of Expiry

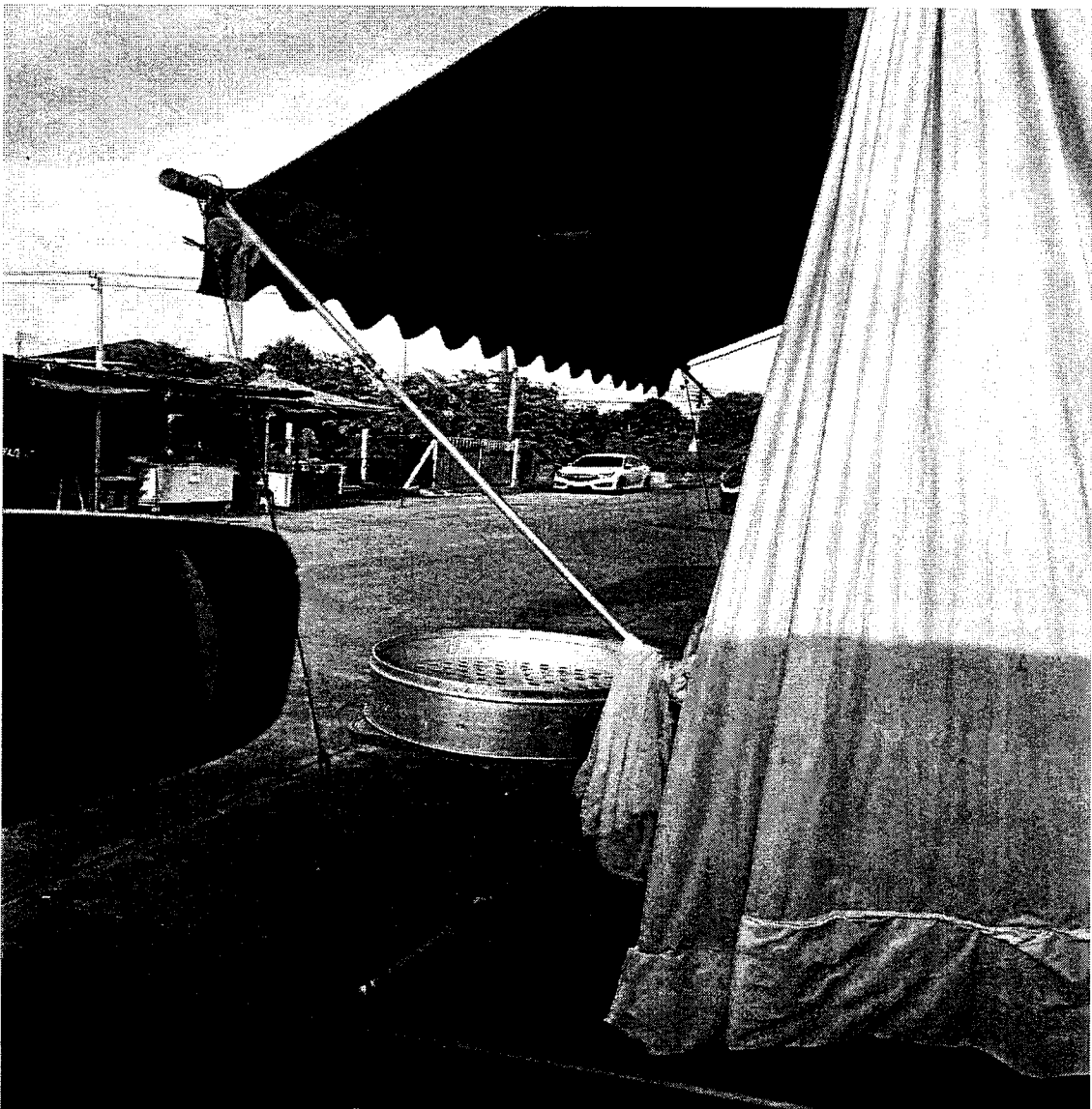
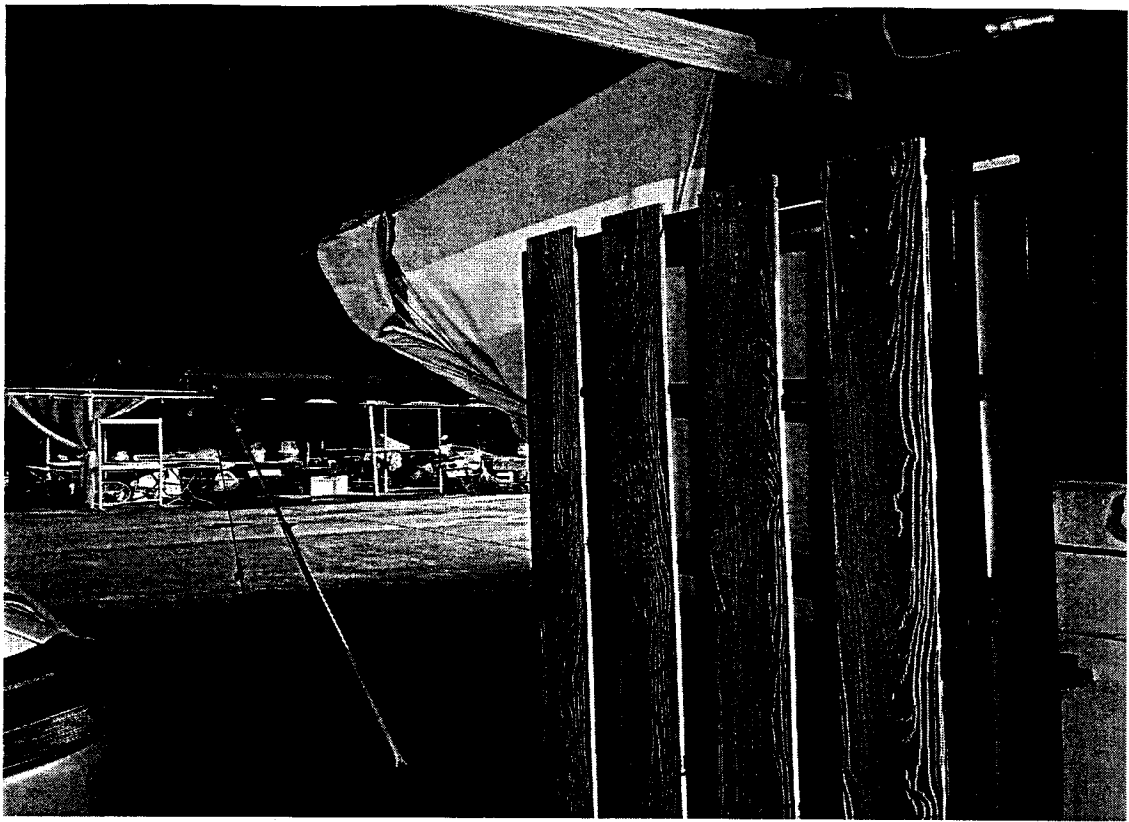
1023-02-09291108

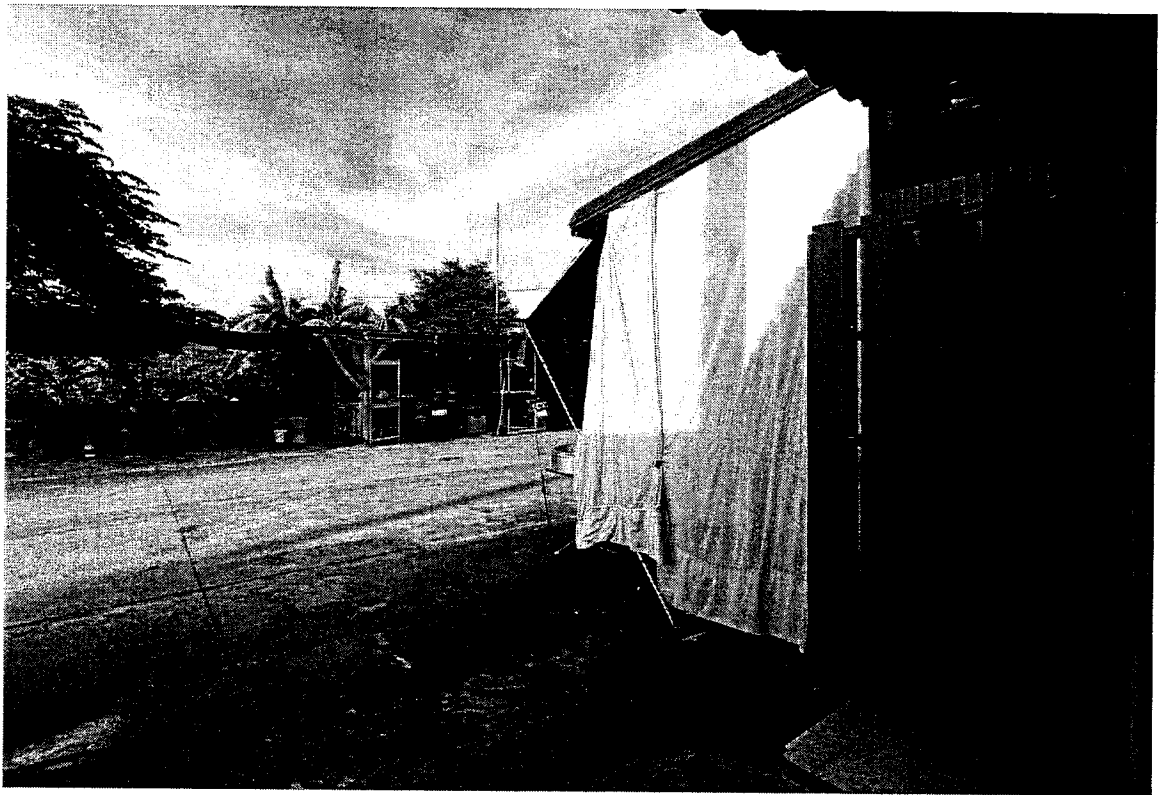
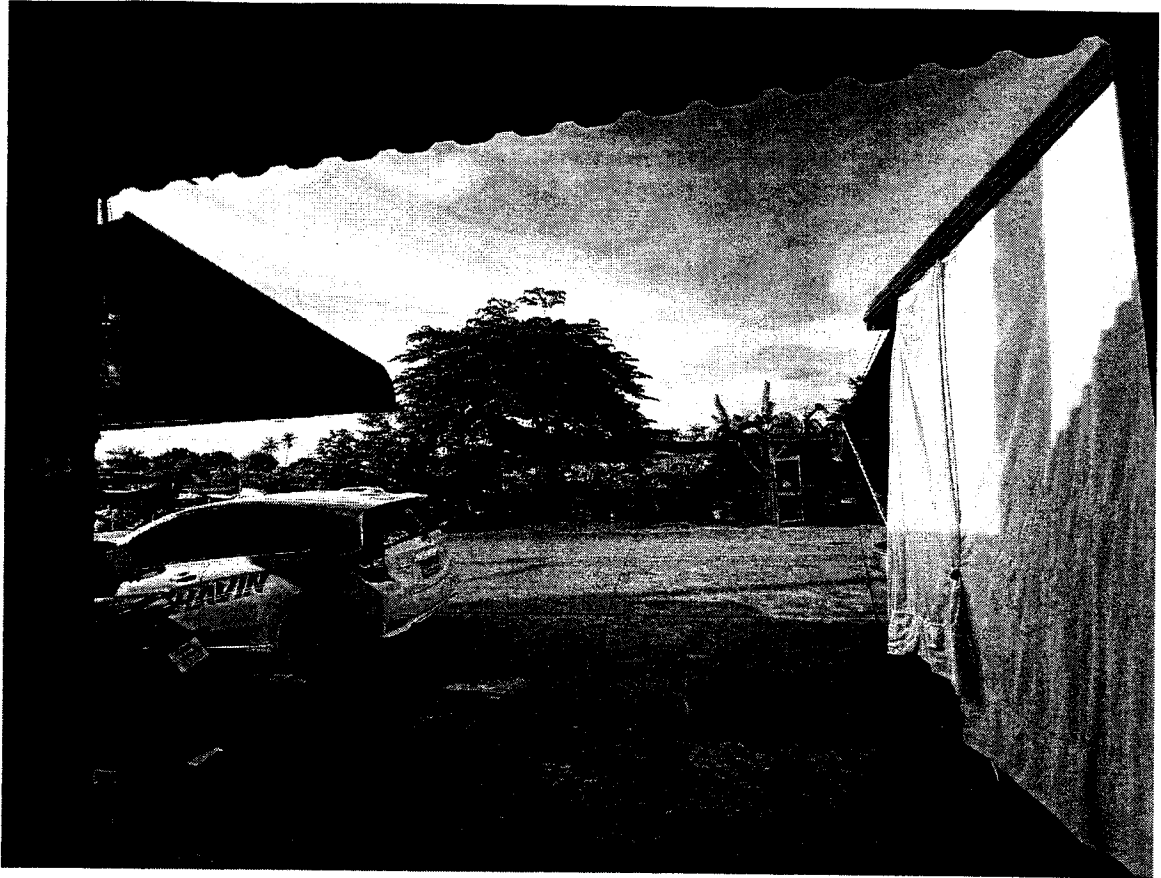


วิภรรดา เหมือนสังข์ดี

สำนักงานบัตร

095-5595233





เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ข้อเสนอแนะ เห็นควร เคารพมติที่ประชุม ครม. ใช้วิธี เปรียบเทียบ กรมศุลกากร/ศ.ศ.ศ.



(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ข้อเสนอแนะ เห็นควร เคารพมติที่ประชุม ครม. ใช้วิธี เปรียบเทียบ กรมศุลกากร/ศ.ศ.ศ.



(นายอรรถ พงศ์จันทร์เสถียร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ข้อเสนอแนะ เห็นควร เคารพมติที่ประชุม ครม. ใช้วิธี เปรียบเทียบ กรมศุลกากร/ศ.ศ.ศ.



(นายอเนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.คลองใหม่ โทร. ๐-๓๔๔๘-๐๑๓๑-๓ ต่อ ๑๐๑
ที่ นฐ.๗๑๔๐๑/..... วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ นางสาววิกรรดา เหมือนสังข์ดี ผู้ร้องเรียน ได้รับความเดือดร้อนกรณี ช่างบ้านก่างผ้าใบยื่นออกมา บังถนนสาธารณะหน้าบ้านเพื่อทำการค้า ทำให้นำรถยนต์ของผู้ร้องเรียนเข้า-ออกจากบ้านค่อนข้างลำบาก ส่วนด้านฝั่งตรงข้าม มีการสร้างเพิงขายของล้ำเข้ามาบนถนนสาธารณะแบบถาวร จึงขอให้ช่วยเหลือ นั้น(ตามที่อ้างถึง)

ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ โดยนิติกรพร้อมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ เข้าตรวจสอบและแจ้งให้เจ้าของบ้านนำผ้าใบออกรวมถึงการวางของขายหน้าบ้าน อย่าทำให้บ้านข้างเคียงได้รับความเดือดร้อนด้วย ซึ่งเจ้าของบ้านยินดีแก้ไขให้ ส่วนที่มีการสร้างเพิงร้านค้าบนถนนสาธารณะฝั่งตรงข้าม เจ้าของเพิงแจ้งกับเจ้าหน้าที่ว่าขอเวลาแก้ไขอีกระยะหนึ่ง เนื่องจากจะย้ายบ้านและเพิงออกไปพร้อมกัน

ระเบียบ-กฎหมาย

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยฯ พ.ศ.๒๕๓๕
พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยเหตุเดือดร้อนรำคาญ

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพลเทพ ศรีลัมพ์)
นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ข้อเสนอแนะ *เพื่อโปรดทราบและพิจารณา*


(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ข้อเสนอแนะ *เพื่อโปรดทราบและพิจารณา*

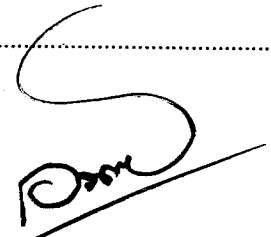

(นายจรัส พงศ์จันทร์เสถียร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ข้อเสนอแนะ


(นายอเนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



ที่ นฐ ๗๑๔๐๑/ ๒๕๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

เรียน นางสาววิกรรดา เหมือนสังข์ดี ผู้ร้องเรียน

อ้างถึง หนังสือร้องทุกข์/ร้องเรียน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่าย จำนวน ๔ ฉบับ

ตามที่ท่านแจ้งว่า ได้รับความเดือดร้อนจากข้างบ้านมีการต่อเติมอาคารและมีผ้าใบยื่นออกมาบังถนนและวิสัยทัศน์ในการขับรถออกจากบ้านและด้านฝั่งตรงข้ามยังมีการก่อสร้างเพิงขายของเข้ามาบนถนนสาธารณะแบบถาวรจึงขอความช่วยเหลือด้วย(ตามที่อ้างถึง) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ขอเรียนว่า ได้ให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแจ้งเจ้าของบ้าน/ผู้พักอาศัยแล้วว่าไม่สามารถทำได้ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งขณะนี้ได้ทำการแก้ไขบริเวณดังกล่าวแล้ว ส่วนที่มีการสร้างเพิงร้านค้าบนถนนสาธารณะฝั่งตรงข้าม ได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ว่าจะรีบทำการแก้ไข แต่ขอเวลาทำการรื้อถอนอีกระยะหนึ่ง (ปรากฏตามภาพถ่ายที่ส่งมาด้วย) และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

สำนักปลัด อบต.

โทร.๐-๓๔๘๘-๐๑๓๑-๑ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร.๐-๓๔๘๘-๐๑๓๑-๓ ต่อ ๑๐๖



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี

พ. ๖๐๖ ๖ ๓

เจ้าหน้าที่

นาย

นาย

นาย

ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ/Addressee

ชื่อ/Name... น.ส.วิภรรดา เหมือนสังข์ดี

ที่อยู่/Address... 159/15 หมู่ที่ 6 ตำบลคลองใหม่

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

รหัสไปรษณีย์/Postcode 7 3 0 0 0

ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์/At post office... อำเภอสามพราน

เมื่อวันที่/Date... / / 2566

คำตอบรับของผู้รับ/Acknowledge

ได้รับสิ่งของตามที่แจ้งไว้ข้างต้น

เรียบร้อยแล้ว/ Received

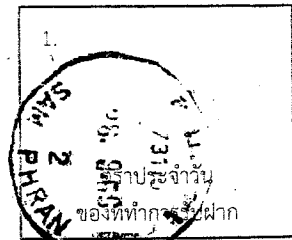
เมื่อวันที่/Date... ๘๔ / ๙ / ๖๖ เวลา/Time... 12.48 น.

ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน/Signature of addressee/Authorized person

เขียนชื่อตัวบรรจง/Write person name clearly (อภิรดา)

เกี่ยวข้องกับผู้รับโดยเป็น/Relation with addressee (ภรรยา)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้นำจ่าย/Signature of postman ()



ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ของสิ่งของ

ที่ขอใบตอบรับ

RJ 3713 3964 8 TH

2.

ตราประทับ

ของที่ทำหน้าที่นำจ่ายคืนผู้ฝาก

