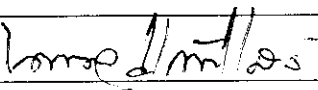
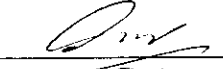
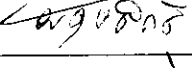

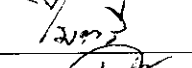
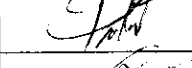



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
ตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนพดล แก้วกระแสร	ประธานสภา อบต.		
๒	นายวิวัฒน์ กิจเจริญ	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายผดุงศักดิ์ เลี้ยงรักษา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑		
๔	นายสุชาติ บุรณ์ดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒		
๕	นายไมตรี กลิ่นถนอม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓		
๖	นายพลัฏฐ์ น้อยพิทักษ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔		
๗	นายอรรัง พงศ์จันทร์เสถียร	เลขานุการสภา อบต.		

รายชื่อผู้ลาประชุม

๑.
๒.
๓.

รายชื่อผู้ขาดประชุม

๑.
๒.
๓.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอนก น้อยพิทักษ์	นายก อบต.คลองใหม่		
๒	นายสายันท์ บุญนำ	รองนายก อบต.คลองใหม่	-	
๓	นายวิวัฒน์ กิจเจริญ	รองนายก อบต.คลองใหม่		
๔	นายธนพันธ์ มนต์ประจักษ์	เลขานุการนายก อบต.คลองใหม่		
๕	นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวชนิดา รุ่งแสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		
๖	นางสาวกณณภา เสียงเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางสาววันดี ศรีเอี่ยม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสต์	ผอ.กองการศึกษา		
๙	นางนภาพัฒน์ ประเสริฐพงษ์	หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม		
๑๐	น.ส.ปณชชัฐิตา อุ่นจิตต์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๑๑	น.ส.ลัดดาวรรณ นนปะติ	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๑๒	น.ส.ปภัสรินทร์ วรสมบุญฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์		
๑๓	นางสาวบุษกร โรจนเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๔	นายพลเทพ ศรีลัมพ์	นิติกรชำนาญการ		
๑๕	น.ส.ปรมาพร คชรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๖	ทพ.สิริภคิ หนองมาดลี	สภ.วิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๗				
๑๘				
๑๙				

ผู้มาประชุม.....คน
ผู้ลาประชุมคน
ผู้ขาดประชุม.....คน
ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นายธำรง เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการ
 พงศ์จันทร์เสถียร ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565 ตามหนังสือที่
 (เลขานุการสภา) ประธานสภา ได้แจ้งให้กับสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณา
 โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และรายงานผลการติดตาม
 และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

บัดนี้ที่ประชุมพร้อมแล้ว สมาชิกสภา 6 ท่าน ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา ได้
 จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายนพดล เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุก
 แก้วกระแสร่ ท่าน กระผมนายนพดล แก้วกระแสร่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
 (ประธานสภา) ขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565
 วันที่ 26 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เข้า
 ระเบียบวาระที่ 1

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายนพดล 1. แจ้งพนักงานส่วนตำบลสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 ราย
 แก้วกระแสร่ คือ นางสาวปภัสนรินทร์ วรสมบุญฤทธิ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ วันที่
 (ประธานสภา) 1 พฤศจิกายน 2565

ที่ประชุม - รับทราบ

นายนพดล 2. แจ้งสรรหากรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครปฐม กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ
 แก้วกระแสร่ ด้วยจังหวัดนครปฐมแจ้งว่า กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครปฐมได้ดำรงตำแหน่งครบ
 (ประธานสภา) วาระที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 18 และข้อ 21 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
 2554 ประกอบกับได้มีแนวทางปฏิบัติในการสรรหากรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
 (เพิ่มเติม) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2555 กำหนดให้
 นายอำเภอดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาสังคมอำเภอละ 1 คน
 กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นในเขตอำเภอ ๆ ละ 3 คน ได้แก่ ผู้แทนประเภทสมาชิก
 สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 คน ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 1 คน
 และผู้แทนประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ตามระเบียบและ
 และแนวทางปฏิบัติในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี อำเภอสาม-
 พรวาน จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ แจ้งประธานสภาจัดประชุมสมาชิก
 สภาเพื่อเลือกกันเองให้ได้ผู้แทน จำนวน 1 คน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้แทนที่ได้รับการ
 คัดเลือกตามแบบฟอร์มที่กำหนดและรายงานให้อำเภอทราบ

มติที่ประชุม

เสนอ นายผดุงศักดิ์ เลี้ยงรักษา สมาชิกสภา หมู่ที่ 1 เป็นกรรมการธรรมาภิบาล

	จังหวัดนครปฐม
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565
นายนพดล แก้วกระแสร (ประธานสภา)	เป็นการพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุม ว่าจะมีการแก้ไขหรือไม่ และขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ
นายธีรารัง พงศ์จันทร์เสถียร (เลขานุการสภา)	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 33 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุมและขาดประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วยวาจาขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ
นายนพดล แก้วกระแสร (ประธานสภา)	สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว และทางเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่
ที่ประชุม	- ไม่มี
นายนพดล แก้วกระแสร (ประธานสภา)	เมื่อได้อ่านรายงานการประชุมแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี จึงขอมติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจองค์ประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จำนวน 6 ท่าน จึงขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม ด้วยคะแนนเสียง 5 เสียง ไม่

	รับรอง 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่อง กระทุ้งถาม - ไม่มี
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่อง ที่เสนอเพื่อพิจารณาใหม่
นายนพดล	5.1 พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แก้วกระแสร	ในหมวดค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
(ประธานสภา)	วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 ขอเชิญปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียด
นายอรรณพ	เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สภา
พงศ์จันทร์เสถียร	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้เห็นชอบให้จัดทำข้อบัญญัติ อบต.คลองใหม่ เรื่อง
(ปลัด อบต./	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แล้วนั้น เนื่องจากมีครุภัณฑ์ที่
เลขานุการฯ)	จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้ตั้งอยู่ในข้อบัญญัติดังกล่าว จึงขอให้ทางสภา
	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
	งบประมาณ พ.ศ.2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 หมวด
	4 การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 กำหนดไว้ว่า การโอนเงิน
	งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
	คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
	ดังนั้น จึงขอเสนอโครงการ/รายการที่ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
	พ.ศ.2566 ให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาอนุมัติ จำนวน 6 รายการ รายละเอียดดังนี้
	สำนักปลัด
	1.ขอโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
	ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน งบประมาณ 50,000.00 บาท ก่อนโอน 50,000.00 บาท
	โอนลด 33,000.00 บาท หลังโอนลด 17,000.00 บาท
	สำนักปลัด
	1.ขอโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะและ
	เก้าอี้ผู้บริหาร ก่อนโอน 0.00 บาท โอนเพิ่ม 33,000.00 บาท หลังโอนเพิ่ม 33,000.00
	บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) / เพื่อจ่ายเป็นค่า
	จัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด โต๊ะทำงานผู้บริหาร มีลิ้นชักเก็บเอกสาร
	ด้านซ้าย และเก้าอี้หุ้มด้วยหนัง PU สีดำ มีพนักพิงศีรษะ มีพนักงานวางแขนอลูมิเนียมหุ้ม

<p>นายพนพล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ)</p>	<p>หนังสือ PU สีด้า โคร่งชาอลุมิเนียม 5 แฉก ล้อสีด้า (ราคาจัดซื้อตามท้องตลาด) - มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม การขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักปลัด จำนวน 1 รายการ ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด งบประมาณที่ขออนุมัติ 33,300.00 บาท หรือไม่</p>
<p>ที่ประชุม นายพนพล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ)</p>	<p>- ไม่มี - - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ดังนั้น ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ขอให้ เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ - เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จำนวน 6 ท่าน จึงขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ ผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด งบประมาณที่ขออนุมัติ 33,300.-บาท</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>- มีมติเป็นเอกฉันท์ <u>อนุมัติ</u> ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ ด้วยคะแนนเสียงรับรอง 5 เสียง ไม่รับรอง 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง</p>
<p>นายธีรารัง พงศ์จันทร์เสถียร (ปลัด อบต./ เลขานุการฯ)</p>	<p>กองศึกษา 1.ขอโอนลด แผนงานการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น งบประมาณ 1,307,400.00 บาท ก่อนโอน 1,199,138.06 บาท โอนลด 17,000.00 บาท หลังโอนลด 1,182,138.06 บาท</p>
	<p>กองการศึกษา 1.ขอโอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ก่อนโอน 0.00 บาท โอนเพิ่ม 17,000.00 บาท หลังโอน 17,000.00 บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ (ตั้งจ่าย รายการใหม่) / ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด</p>
	<p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่ น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ</p>

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อม (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นายนพดล

แก้วกระแสร

(ประธานสภา)

- มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 กองการศึกษา จำนวน 1 รายการ ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด งบประมาณที่ขออนุมัติ 17,000.00 บาท หรือไม่

ที่ประชุม

นายนพดล

แก้วกระแสร

(ประธานสภา)

- ไม่มี -

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ดังนั้น ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือไม่

- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จำนวน 6 ท่าน จึงขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด งบประมาณที่ขออนุมัติ 17,000.00 บาท

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ ด้วยคะแนนเสียงรับรอง 5 เสียง ไม่รับรอง 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

นายธำรง

พงศ์จันทร์เสถียร

(ปลัด อบต./

เลขานุการฯ)

กองศึกษา

1.ขอโอนลด แผนงานการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ 1,307,400.00 บาท ก่อนโอน 1,182,138.06 บาท โอนลด 2,500.00 บาท หลังโอนลด 1,179,638.06 บาท

กองการศึกษา

1.ขอโอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว ก่อนโอน 0.00 บาท โอนเพิ่ม 2,500.00 บาท หลังโอน 2,500.00 บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) / ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- นายพนพล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ) ที่ประชุม
- มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 กองการศึกษา จำนวน 1 รายการ ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว งบประมาณที่ขออนุมัติ 2,500.00 บาท หรือไม่
 - ไม่มี -
- นายพนพล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ)
- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ดังนั้น ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ประชุมหรือไม่
 - เมื่อครุภัณฑ์ประชุมแล้ว จำนวน 6 ท่าน จึงขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว งบประมาณที่ขออนุมัติ 2,500.00 บาท
- มติที่ประชุม
- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ ด้วยคะแนนเสียงรับรอง 5 เสียง ไม่รับรอง 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
- นายอรรณพ กองศึกษา
- พงศ์จันทร์เสถียร (ปลัด อบต./ เลขานุการฯ)
- 1.ขอโอนลด แผนงานการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ 1,307,400.00 บาท ก่อนโอน 1,179,638.06 บาท โอนลด 7,500.00 บาท หลังโอนลด 1,172,138.06 บาท
- กองศึกษา
- 1.ขอโอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง ก่อนโอน 0.00 บาท โอนเพิ่ม 7,500.00 บาท หลังโอน 7,500.00 บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) / ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99

	<p>สำเนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
<p>นายนพดล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ) ที่ประชุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 กองการศึกษา จำนวน 1 รายการ ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ตัว งบประมาณที่ขออนุมัติ 7,500.00 บาท หรือไม่ - ไม่มี -
<p>นายนพดล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ดังนั้น ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ - เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จำนวน 6 ท่าน จึงขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ตัว งบประมาณที่ขออนุมัติ 7,500.00 บาท
<p>มติที่ประชุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีมติเป็นเอกฉันท์ <u>อนุมัติ</u> ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ ด้วยคะแนนเสียงรับรอง 5 เสียง ไม่รับรอง 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
<p>นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร (ปลัด อบต./ เลขานุการฯ)</p>	<p>กองศึกษา</p> <p>1.ขอโอนลด แผนงานการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ 1,307,400.00 บาท ก่อนโอน 1,172,138.06 บาท โอนลด 5,000.00 บาท หลังโอนลด 1,167,138.06 บาท</p> <p>กองศึกษา</p> <p>1.ขอโอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ก่อนโอน 0.00 บาท โอนเพิ่ม 5,000.00 บาท หลังโอน 5,000.00 บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) / ซื้อเก้าอี้สำนักงานมีเท้าแขนพนักพิงหุ้มหนัง PU จำนวน 1 ตัว</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน มีที่วางแขน - เบาะและพนักพิงบุฟองน้ำหนานุ่ม - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกสีดำ สามารถโยกเอนและหมุนได้รอบตัว - ขาพลาสติก 5 แฉก ล้อ PU สีดำ รองรับน้ำหนักได้ 80 กก. - ปรับเก้าอี้ระบบไฮดรอลิค (กว้าง x ลึก x สูง) ขนาด 56 x 63 x 90-100 เซนติเมตร/ตัว

<p>นายนพดล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ) ที่ประชุม</p>	<p>- มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 กองการศึกษา จำนวน 1 รายการ ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว งบประมาณที่ขออนุมัติ 5,000.00 บาท หรือไม่</p> <p>- ไม่มี -</p>
<p>นายนพดล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ)</p>	<p>- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ดังนั้น ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือไม่</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จำนวน 6 ท่าน จึงขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว งบประมาณที่ขออนุมัติ 5,000.00 บาท</p>
<p>นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร (ปลัด อบต./ เลขานุการฯ)</p>	<p>- มีมติเป็นเอกฉันท์ <u>อนุมัติ</u> ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ ด้วยคะแนนเสียงรับรอง 5 เสียง ไม่รับรอง 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง</p>
<p>นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร (ปลัด อบต./ เลขานุการฯ)</p>	<p>กองศึกษา</p> <p>1.ขอโอนลด แผนงานการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ 1,307,400.00 บาท ก่อนโอน 1,167,138.06 บาท โอนลด 18,000.00 บาท หลังโอนลด 1,149,138.06 บาท</p>
	<p>กองศึกษา</p> <p>1.ขอโอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 6 ตัว ก่อนโอน 0.00 บาท โอนเพิ่ม 18,000.00 บาท หลังโอน 18,000.00 บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) / ซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 6 ตัว โต๊ะแบบหน้าโฟมเก้าอี้ขาขาว ขาพับได้ ขนาดกว้าง 75 ยาว 180 สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 18,000.00 บาท (ไม่มีราคาในมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 อ้างอิงจากการสืบราคาสินค้าท้องตลาด)</p>
<p>นายนพดล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ)</p>	<p>- มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 กองการศึกษา จำนวน 1 รายการ ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 6 ตัว งบประมาณที่ขออนุมัติ 18,000.00 บาท หรือไม่</p>
<p>ที่ประชุม นายนพดล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ)</p>	<p>- ไม่มี -</p> <p>- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ดังนั้น ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือไม่</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จำนวน 6 ท่าน จึงขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 6 ตัว งบประมาณที่ขออนุมัติ 18,000.00 บาท</p> <p>- มีมติเป็นเอกฉันท์ <u>อนุมัติ</u> ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ ด้วยคะแนนเสียงรับรอง 5 เสียง ไม่รับรอง 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง</p>

<p>นายพนพล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ)</p>	<p>5.2 รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เชิญเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องนำเสนอ</p>
<p>หัวหน้าฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ</p>	<p>ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้การ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย คณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำ เนินการกำหนด แนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จัดทำ การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p> <p>คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ ไตรมาสที่ 1-4 ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565) ไปเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ไปแล้วนั้น (เอกสารตามที่แนบมาพร้อม นี้) จึงขอให้ผู้เข้าประชุมทุกท่านดูเอกสารการประชุม</p> <p>พร้อมก็นำเสนอแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อผลการ ดำเนินงาน(โครงการ/กิจกรรม)ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ในการพัฒนาและ ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในภาพรวม ตามยุทธศาสตร์และประเด็นการ พัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (พร้อมกับการนำเสนอผ่าน Powerpoint) ใช้เวลาใน การนำเสนอ 25 นาที</p> <p>(รายละเอียดทุกรายการปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)</p> <p>ตามที่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่ มีดำเนินการเข้าสู่วาระต่อไป</p> <p>- รับทราบ</p> <p>เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</p>
<p>นายพนพล แก้วกระแสร (ประธานสภาฯ) ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ 5</p>	<p>มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี บัดนี้ได้ ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มาครบตามระเบียบวาระการประชุม พร้อมกล่าวขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม</p> <p>ปิดการประชุม เวลา 12.30 น.</p>

(ลงชื่อ)

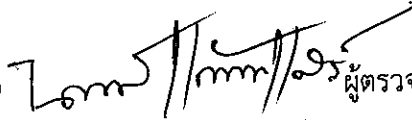


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนพดล แก้วกระแสนร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่